　　年　　月　　日

臨時的任用教員カード（写）交付願

特別区人事・厚生事務組合

教育委員会事務局　幼稚園教員選考・研修担当課長　　様

特別区及び東京都（平成１２年３月３１日以前）の臨時的任用教員として在職していた期間の証明のため、臨時的任用教員カードの写しを交付願います。

|  |  | | | | | 職員番号 | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名（本人） |  | | | | |
| 生 年 月 日 | 昭和・平成 　　年　 　月　 　日生 | | | | 性別 | 男・女 | |  | | | | | | | | | |
| 住所 | 〒　　　－  （電話　　　　－　　　　－　　　　　） | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ※最終の幼稚園  から順に記入する。 | 所　　　属 | | 任　用　期　間 | | | | | | | | | | | | | | |
| 区立　　　　　　幼稚園 | | 年　　月　　日～　　年　　月　　日 | | | | | | | | | | | | | | |
| 区立　　　　　　幼稚園 | | 年　　月　　日～　　年　　月　　日 | | | | | | | | | | | | | | |
| 区立　　　　　　幼稚園 | | 年　　月　　日～　　年　　月　　日 | | | | | | | | | | | | | | |
| 使用目的 |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 区教育委員会による代理 | 所属 | 区 | | | | | | | 職名 | | |  | | | | | |
| 氏名 |  | | 連絡先 | | |  | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| 交付申請先 |
| 特別区人事・厚生事務組合教育委員会事務局　人事企画課  〒102-0072　千代田区飯田橋３－５－１　🕿０３－５２１０－９７５１ | |
| ※職員番号は必ず記入してください。  ※ご本人が受領希望の場合は、郵送によりご依頼いただき、宛名を書き、切手を貼った返信用封筒を同封してください。  ※受付から交付まで数日を要しますので、ご了承ください。 | |

※以下、記入不要

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 処理 | 年　　　　月　　　　日 | | | | | |
| 決裁 | 担当課長 |  | 係長 |  | 担当 |  |

☐本人宛て

☐区教委宛て

上記カード（写）を交付する。

○○年○○月○○日

記入例

臨時的任用教員カード（写）交付願

特別区人事・厚生事務組合

職員番号は必ず記入してください。

記入がない場合は、交付できないこともあります。

教育委員会事務局　幼稚園教員選考・研修担当課長　　様

特別区及び東京都（平成１２年３月３１日以前）の臨時的任用教員として在職していた期間の証明のため、臨時的任用教員カードの写しを交付願います。

|  | いいだばし　 はなこ | | | | | 職員番号 | | ○ | | ○ | ○ | | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名（本人） | 飯田橋　花子 | | | | |
| 生 年 月 日 | 昭和・平成 ○○年○○月○○日生 | | | | 性別 | 男・女 | |  | | | | | | | | | |
| 住所 | 〒１０２－００７２  千代田区飯田橋３－５－１  （電話０９０－○○○○－○○○○） | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ※最終の幼稚園  から順に記入する。 | 所　　　属 | | 任　用　期　間 | | | | | | | | | | | | | | |
| ○○区立　飯田橋　幼稚園 | | ○○年○○月○○日～○○年○○月○○日 | | | | | | | | | | | | | | |
| ○○区立　　銀座　幼稚園 | | ○△年○□月○×日～○△年○□月○×日 | | | | | | | | | | | | | | |
| ○○区立　　台場　幼稚園 | | ○×年○□月○△日～○×年○□月○△日 | | | | | | | | | | | | | | |
| 使用目的 | 採用に係る給与等の確認のため | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 区教育委員会による代理 | 所属 | ○○区　教育委員会事務局　教員人事係 | | | | | | | 職名 | | | 主事 | | | | | |
| 氏名 | 九段下　太郎 | | 連絡先 | | | ０３－○○○○－○○○○ | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| 交付申請先 |
| 特別区人事・厚生事務組合教育委員会事務局　人事企画課  〒102-0072　千代田区飯田橋３－５－１　🕿０３－５２１０－９７５１ | |
| ※職員番号は必ず記入してください。  ※ご本人が受領希望の場合は、郵送によりご依頼いただき、宛名を書き、切手を貼った返信用封筒を同封してください。  ※受付から交付まで数日を要しますので、ご了承ください。 | |

※以下、記入不要

・臨時的任用教員本人が請求する場合、郵送によります。返信用封筒を同封し、交付申請先に郵送してください。

・区教委が代理申請する場合は、メール又は交換便でお送りください。

・受付から交付まで数日かかりますので、申請は余裕をもって行ってください。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 処理 | 年　　　　月　　　　日 | | | | | |
| 決裁 | 担当課長 |  | 係長 |  | 担当 |  |