

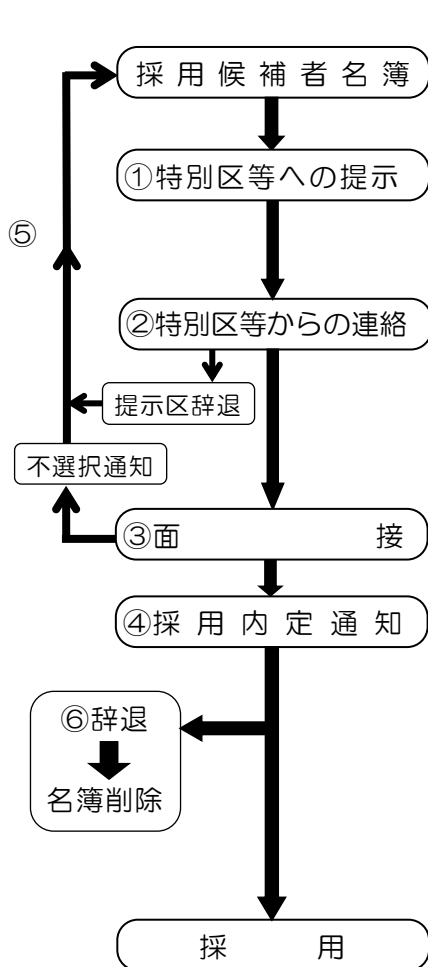
この度は、特別区職員採用試験を受験していただき、ありがとうございました。

今回の特別区職員採用試験に最終合格された皆さまは、特別区、特別区人事・厚生事務組合、特別区競馬組合及び東京二十三区清掃一部事務組合（以下「特別区等」という。）の採用候補者となり、特別区人事委員会が作成する「採用候補者名簿」に登載されます。今後、特別区等は「採用候補者名簿」の中から採用予定者を決定します。

今後の流れと注意事項等は、以下のとおりです。

**※最終結果通知は、令和7年12月10日（水）午後5時までにダウンロード・保存してください。**

## 1 今後の流れ



① 特別区人事委員会は、特別区等からの請求に基づき、採用候補者全員をいずれかの特別区等へ高点順に提示します。その際、原則として採用候補者の希望区等を考慮し提示します。

なお、希望者の集中等の状況によっては、希望どおりに提示できないこともあります。

※提示先の特別区等（以下「提示区」という。）に対しては、採用候補者の希望区情報及び履歴書データ（第1次試験合格後に入力したもの）を提供します。

② 提示区から面接の連絡（電話・メール等）があります。病気等の理由で面接に応じられない場合は、その旨を速やかに、提示区の人事担当にお知らせください。

※応答のない場合には、採用候補者名簿から削除されます。

※提示区から連絡する際は、第1次試験合格後に入力いただいた履歴書に記載の電話番号・メールアドレス等を使用します。

※提示区を辞退する場合は、次頁4②「提示区辞退届」を提出してください。

③ 提示区で、面接を行います。提示区の人事担当の指示に従ってください。

※面接の方法は、提示区によって異なります。

④ 面接の結果、採用内定となった場合は、提示区からその旨の通知があります。それ以降は、内定を受けた提示区の指示に従ってください。採用の時期は、原則として令和8年4月1日です。

⑤ [・採用内定が得られなかった場合（不選択）]  
[・提示区を辞退した場合（提示区辞退）]

再び①特別区等への提示から③面接までの流れを繰り返します。ただし、採用予定数の充足状況によっては提示されず、その結果、採用されない場合もあります。最終合格が採用内定ではないことにご注意ください。また、提示の有無に関する問合せには応じられません。

※採用候補者名簿の有効期間は、原則として名簿確定後1年間です。

⑥ 選択（合格）連絡後に、提示された特別区等を辞退する場合は「名簿削除申出書」を提出してください（他の特別区等への再度の提示を希望することはできません。）。

## 2 提示の日程

特別区等への提示は、下記の日程で全5回を予定しています。ただし、特別区等の採用予定数の充足状況によっては、2回目以降は提示されず、その結果採用されない場合もあります。

また、提示の有無に関する問合せには応じられません。

[1回目]令和7年11月21日 [2回目]令和7年12月19日 [3回目]令和8年1月22日  
[4回目]令和8年2月12日 [5回目]令和8年2月27日

**※次頁もご確認ください。**

### 3 注意事項

(1) 次の①～③に該当する場合は、下記「4 申出書・届書の作成」を参照し、申出書又は届書を至急提出してください(必須)。

① 他団体への就職等によって特別区等に就職する意思がなくなり、採用候補者名簿からの削除を申し出る場合  
選択(合格)連絡後に、提示された特別区等を辞退する場合



名簿削除申出書

② 他の特別区等への提示を希望する等によって、連絡を受けた特別区等への提示を辞退する場合



提示区辞退届

③ 住所・氏名又は連絡先を変更する(又は変更した)場合



住所・氏名等変更届

それぞれの指定様式にて、記入例を参考に必要事項を記入し、封書にて提出してください。  
なお、提出先は次の2か所です。

提出先

- 1 提示区の人事担当
- 2 特別区人事委員会事務局 任用課採用係

※ 必ず両方に同じものを提出してください。

(2) 次の①～⑦に該当する場合は、採用候補者名簿から削除されます。

- ① 「名簿削除申出書」を提出した場合
- ② 特別区人事委員会又は特別区等からの照会に応答しない場合
- ③ 心身の故障のため当該名簿の対象となる職の職務の遂行に支障があり、又はこれに堪えないことが明らかとなった場合
- ④ 上記③のほか、当該名簿の対象となる職に必要な適格性を欠くことが明らかとなった場合
- ⑤ 採用試験を受ける資格を欠いていることが明らかとなった場合
- ⑥ 採用試験の申込み又は採用試験において、虚偽若しくは不正の行為をし、又はしようとしたことが明らかとなった場合
- ⑦ その他、特別区人事委員会が定める場合

### 4 申出書・届書の作成

※登録番号は、登録通知に記載されています。受験番号とは異なります。

※指定様式にて記入例を参考に、ご自身で作成してください。また、速やかに封書で提出してください。

※用紙はA4サイズのものを使用し、横書きで記入してください。

#### ① 名簿削除申出書

どの特別区等へも就職の意思がなくなった場合は、至急「名簿削除申出書」を提出してください。申出書には、名簿削除を求める理由(特別区等以外への就職先等)を具体的に記入してください。

なお、この「名簿削除申出書」を提出した場合は、採用候補者名簿から削除され、以後は提示を受ける資格がなくなります。

#### ② 提示区辞退届

連絡を受けた特別区等(提示区)以外への提示を希望する場合は、「提示区辞退届」を提出してください。

この「提示区辞退届」を提出した場合は、次回以降の提示日程により他の特別区等へ提示されます。原則として、一度提示された特別区等に同一名簿上から再度提示されることはありません。提示区からの合格連絡後に、提示された特別区等を辞退する場合は「名簿削除申出書」を提出してください(他の特別区等への再度の提示を希望することはできません)。

なお、「提示区辞退届」の提出が遅れた場合は、次回提示が遅れることがあります。また、採用予定数の充足状況によってはその後の提示がされず、その結果、採用されない場合がありますので、ご注意ください。

#### ③ 住所・氏名等変更届

住所・氏名又は連絡先を変更する(した)場合は、「住所・氏名等変更届」を提出してください。なお、変更(予定)年月日とフリガナ(氏名変更の場合)も忘れずにご記入ください。

問合せ先

特別区人事委員会事務局 任用課採用係

〒102-0072 千代田区飯田橋 3-5-1 TEL:03-5210-9787(平日 8:30～17:15)

※採用候補者ご本人がお問い合わせください。