別記第１号様式

年　　月　　日

特 別 区 職 員 研 修 所 長　様

団体名

代表者（所属区）

連絡先

利用日の代表者（所属区）・連絡先（※）

※代表者が利用日に来所しない場合のみ記入

利 用 設 備 申 請 書

特別区職員研修所の付属設備について、特別区職員研修所施設等利用承認基準２により次のとおり申請します。なお、承認を受けたときは、同基準に違反することのないようにいたします。

利用日時	年　　月　　日（　）　　時　～　　時
利用設備	利用を希望する設備にチェックをしてください。 ☐ 教卓　☐ プロジェクター ☐ 移動型スクリーン　☐ 無線ハンドマイク ☐ 無線ピンマイク　☐ ＤＶＤデッキ ☐ ホワイトボード　☐ その他（　　）

注１　「代表者」欄は、団体を代表する者とする。ただし、利用日に当該代表者が来所しない場合には、利用日に代表となる者についても記入すること。

２　研修所施設及び付属設備の利用にあたっては、研修所職員の指示に従うものとし、利用前に破損・故障等がないことを研修所職員と代表者（又は利用日の代表者）とで確認すること。

３　利用者は、研修所施設及び付属設備の貸出しを受けている間、破損、紛失等の防止に十分注意すること。

４　利用後は、指定場所に返却すること。

５　机・椅子を移動した場合は、原状復帰すること。

６　所内へのアルコール類の持ち込みは禁止とする。また、ごみは持ち帰ること。

７　別表に定めのない設備を希望する場合は、利用設備欄（その他）に記入し研修所職員と協議すること。

８　代表者は、利用者が故意又は過失により研修所施設又は付属設備若しくはその両方に損害を与えたときは、所長の請求に従い、その損害を補填しなければならない。

※研修所処理欄

承認番号第　　号

年　　月　　日

上記の申請を承認する。

所　長	課　長	係　長	係　員