

戸籍（初級）

ねらい	戸籍事務に必要な基礎知識を習得し、職務遂行能力の向上を図る。		
申込条件	初めて戸籍事務を担当する職員		【需要数 153名】
日数	4日間		
研修内容	○ 戸籍法総論 ○ 出生・認知 ○ 死亡・失踪 ○ 婚姻・離婚 ○ 縁組・離縁 ○ 入籍・転籍・分籍 ○ 訂正・追完 ○ 涉外戸籍 ○ 実務セミナー（班別討議）など		
日程 研修ID 通知期限	日程	研修ID	通知期限
	第1回	5/19（火）～5/22（金）	2010101
	第2回	6/10（水）・6/11（木）・ 6/17（水）・6/18（木）	2010102
			4/13（月）

戸籍（中級）

ねらい	戸籍事務の中堅職員として必要な知識を習得し、職務遂行能力の向上を図る。		
申込条件	同研修（初級）を修了し、戸籍事務を担当する職務経験2年以上の職員		【需要数 94名】
日数	5日間		
研修内容	○ 戸籍実務家のためのポイント ○ 家事審判制度 ○ 戸籍訂正・追完 ○ 受理照会事件の処理 ○ 戸籍の公開 ○ 国籍の得喪 ○ 涉外戸籍（出生・認知、婚姻・離婚、縁組・離縁） ○ 事例研究（出生・認知、婚姻・離婚、縁組・離縁、戸籍訂正・追完） など		
日程 研修ID 通知期限	日程	研修ID	通知期限
	第1回	2月上旬	2010201
	第2回	2月中旬～下旬	2010202
			1月上旬