

## 戸籍（初級）

ねらい	戸籍事務に必要な基礎知識を習得し、職務遂行能力の向上を図る。		
申込条件	初めて戸籍事務を担当する職員		【需要数157名】
日数	4日間		
研修内容	○ 戸籍法総論    ○ 出生・認知    ○ 死亡・失踪 ○ 婚姻・離婚    ○ 縁組・離縁    ○ 入籍・転籍・分籍 ○ 訂正・追完    ○ 涉外戸籍    ○ 事例演習 など		
日程 研修ID 通知期限	日程	研修ID	通知期限
	第1回	5月下旬	4月上旬
	第2回	6月上～中旬	
	第3回	8月中旬	

## 戸籍（中級）

ねらい	戸籍事務の中堅職員として必要な知識を習得し、職務遂行能力の向上を図る。		
申込条件	同研修（初級）を修了し、戸籍事務を担当する職務経験2年以上の職員		【需要数94名】
日数	5日間		
研修内容	○ 戸籍実務家のためのポイント    ○ 家事審判制度    ○ 戸籍訂正・追完 ○ 受理照会事件の処理    ○ 戸籍の公開    ○ 国籍の得喪 ○ 涉外戸籍（出生・認知、婚姻・離婚、縁組・離縁） ○ 事例演習（出生・認知、婚姻・離婚、縁組・離縁、戸籍訂正・追完） <span style="float: right;">など</span>		
日程 研修ID 通知期限	日程	研修ID	通知期限
	第1回	1月下旬～2月上旬	12月下旬
	第2回	2月中～下旬	