

## 用地

ねらい	用地取得の概要、土地評価、損失補償等に関する基礎知識を習得し、職務遂行能力の向上を図る。								
申込条件	用地取得、損失補償算定等の業務を担当する職務経験 1 年程度の職員 【需要数 5 1 名】								
日 数	4 日間								
研修内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 用地事務概要</li> <li>○ 用地関連事例</li> <li>○ 土地評価</li> <li>○ 物件補償 など</li> </ul>								
日 程 研修 I D 通知期限	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">日程</th> <th style="width: 33%;">研修 I D</th> <th style="width: 33%;">通知期限</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8 月中～下旬</td> <td>2111100</td> <td>7 月中旬</td> </tr> </tbody> </table>			日程	研修 I D	通知期限	8 月中～下旬	2111100	7 月中旬
日程	研修 I D	通知期限							
8 月中～下旬	2111100	7 月中旬							

## 情報システム開発委託管理

ねらい	効果的で透明性の高い情報システムの開発・維持のために、システム開発及び委託後の進行管理を円滑に行うための知識を習得し、職務遂行能力の向上を図る。													
申込条件	情報システムの開発や運用を委託する業務を担当する職員及びこれから担当する予定の職員 【需要数 9 6 名】													
日 数	2 日間													
研修内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ システム導入の必須知識</li> <li>○ 委託先選定のポイント</li> <li>○ 委託管理のポイント など</li> </ul>													
日 程 研修 I D 通知期限	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;"></th> <th style="width: 40%;">日程</th> <th style="width: 20%;">研修 I D</th> <th style="width: 30%;">通知期限</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第 1 回</td> <td>8 月上旬</td> <td>2111201</td> <td rowspan="2">7 月上旬</td> </tr> <tr> <td>第 2 回</td> <td>8 月下旬</td> <td>2111202</td> </tr> </tbody> </table>				日程	研修 I D	通知期限	第 1 回	8 月上旬	2111201	7 月上旬	第 2 回	8 月下旬	2111202
	日程	研修 I D	通知期限											
第 1 回	8 月上旬	2111201	7 月上旬											
第 2 回	8 月下旬	2111202												