

## 戸籍実務（証明）

|                       |  |        |       |
|-----------------------|--|--------|-------|
| ねらい                   | 戸籍証明事務に必要な知識を習得し、職務遂行能力の向上を図る。   |        |       |
| 申込条件                  | 戸籍証明事務を担当する職務経験 1、2 年程度の職員 【需要数 189 名】   |        |       |
| 日 数                   | 2 日間   |        |       |
| 研修内容                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 個人情報的重要性</li> <li>○ 一般行政証明書の発行</li> <li>○ 戸籍の附票</li> <li>○ 旧戸籍法の基礎知識、戸籍の読み方</li> <li>○ 事例演習 など</li> </ul> |        |       |
| 日 程<br>研修 I D<br>通知期限 | 日程   | 研修 I D | 通知期限  |
|                       | 第 1 回  | 7 月下旬  | 6 月下旬 |
|                       | 第 2 回  | 8 月上旬  |       |
|                       | 第 3 回  | 8 月下旬  |       |

## 課税

|                       |  |          |       |
|-----------------------|--|----------|-------|
| ねらい                   | 住民税に関する知識を得るとともに、税額計算について演習を通して理解を深める。また、事例演習により課題解決のための多様な視点を身につけ、職務遂行能力の向上を図る。   |          |       |
| 申込条件                  | 住民税賦課事務を担当する職務経験 2 年程度の職員 【需要数 156 名】  |          |       |
| 日 数                   | 4 日間   |          |       |
| 研修内容                  | <ul style="list-style-type: none"> <li style="width: 50%;">○ 地方税法総則</li> <li style="width: 50%;">○ 住民税の税制改正</li> <li style="width: 50%;">○ 個人住民税の計算と総合演習</li> <li style="width: 50%;">○ 事例演習 など</li> </ul> |          |       |
| 日 程<br>研修 I D<br>通知期限 | 日程   | 研修 I D   | 通知期限  |
|                       | 第 1 回  | 10 月中～下旬 | 8 月上旬 |
|                       | 第 2 回  | 11 月中旬   |       |
|                       | 第 3 回  | 12 月中旬   |       |