

## 滞納整理マネジメント

ねらい	滞納整理事務を行う組織におけるチームリーダーの役割を理解し、チームマネジメントに活かせる知識、滞納整理事務に必要な専門知識及び納付交渉技術を習得することにより、職務における判断力の向上を図る。						
申込条件	税金、保険料等各種収納金の滞納整理事務においてチームリーダー等を担う職員 【需要数45名】						
日数	1日間						
研修内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 滞納整理におけるチームマネジメントとリーダーとしての役割</li> <li>○ 実務判断に役立つ専門知識</li> <li>○ 納付交渉の困難事例への対応について など</li> </ul>						
日程 研修ID 通知期限	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">日程</th> <th style="width: 33%;">研修ID</th> <th style="width: 33%;">通知期限</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>7月下旬</td> <td>2310700</td> <td>6月下旬</td> </tr> </tbody> </table>	日程	研修ID	通知期限	7月下旬	2310700	6月下旬
日程	研修ID	通知期限					
7月下旬	2310700	6月下旬					

## 自治体債権の管理・回収（基礎）

ねらい	自治体の抱える自力執行力のない各種債権の管理や回収する方策について、法律を中心とした基礎知識を習得することによって、各区が自らの努力で歳入を確保し得る債権管理に必要な職務遂行能力の向上を図る。						
申込条件	債権の管理・回収業務を担当する職員 【需要数84名】						
日数	2日間						
研修内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 任意の履行を求める措置、強制的な措置等</li> <li>○ 債権の発生、担保の設定、日常の債権管理</li> <li>○ 督促・納付交渉</li> <li>○ 裁判所の利用、訴状起案、強制執行</li> <li>○ 破産手続・民事再生・債務整理手続</li> <li>○ 時効管理、不納欠損 など</li> </ul>						
日程 研修ID 通知期限	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">日程</th> <th style="width: 33%;">研修ID</th> <th style="width: 33%;">通知期限</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>7月上旬</td> <td>2310800</td> <td>6月上旬</td> </tr> </tbody> </table>	日程	研修ID	通知期限	7月上旬	2310800	6月上旬
日程	研修ID	通知期限					
7月上旬	2310800	6月上旬					