

戸籍実務（証明）

ねらい	戸籍証明事務に必要な知識を習得し、職務遂行能力の向上を図る。		
申込条件	戸籍証明事務を担当する職務経験 1、2 年程度の職員 【需要数 2 2 9 名】		
日 数	2 日間		
研修内容	<ul style="list-style-type: none"> ○ 個人情報的重要性 ○ 一般行政証明書の発行 ○ 戸籍の附票 ○ 旧戸籍法の基礎知識、戸籍の読み方 ○ 事例演習 など 		
日 程 研修 I D 通知期限	日程	研修 I D	通知期限
	第 1 回	7 月下旬	6 月下旬
	第 2 回	8 月上旬	
	第 3 回	8 月下旬	

課税

ねらい	住民税に関する知識を得るとともに、税額計算について演習を通して理解を深める。また、事例演習により課題解決のための多様な視点を身につけ、職務遂行能力の向上を図る。		
申込条件	住民税賦課事務を担当する職務経験 2 年程度の職員 【需要数 1 7 3 名】		
日 数	4 日間		
研修内容	<ul style="list-style-type: none"> <li style="width: 50%;">○ 地方税法総則 <li style="width: 50%;">○ 住民税の税制改正 <li style="width: 50%;">○ 個人住民税の計算と総合演習 <li style="width: 50%;">○ 事例演習 など 		
日 程 研修 I D 通知期限	日程	研修 I D	通知期限
	第 1 回	10 月下旬	8 月上旬
	第 2 回	11 月中～下旬	