

## 戸籍実務（証明）

ねらい	戸籍証明事務に必要な知識を習得し、職務遂行能力の向上を図る。		
申込条件	戸籍証明事務を担当する職務経験 1、2 年程度の職員 【需要数 2 2 9 名】		
日 数	2 日間		
研修内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 個人情報的重要性</li> <li>○ 一般行政証明書の発行</li> <li>○ 戸籍の附票</li> <li>○ 旧戸籍法の基礎知識、戸籍の読み方</li> <li>○ 事例演習 など</li> </ul>		
日 程 研修 I D 通知期限		日程	研修 I D
	第 1 回	7 月下旬	2410301
	第 2 回	8 月上旬	2410302
	第 3 回	8 月下旬	2410303
			通知期限 6 月下旬

## 課税

ねらい	住民税に関する知識を得るとともに、税額計算について演習を通して理解を深める。また、事例演習により課題解決のための多様な視点を身につけ、職務遂行能力の向上を図る。		
申込条件	住民税賦課事務を担当する職務経験 2 年程度の職員 【需要数 1 7 3 名】		
日 数	4 日間		
研修内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 地方税法総則</li> <li>○ 個人住民税の計算と総合演習</li> <li>○ 住民税の税制改正</li> <li>○ 事例演習 など</li> </ul>		
日 程 研修 I D 通知期限		日程	研修 I D
	第 1 回	10 月下旬	2410401
	第 2 回	11 月中～下旬	2410402
			通知期限 8 月上旬