

戸籍（初級）

ねらい	戸籍事務に必要な基礎知識を習得し、職務遂行能力の向上を図る。													
申込条件	初めて戸籍事務を担当する職員		【需要数 177 名】											
日 数	4 日間													
研修内容	☐ 戸籍法総論 ☐ 出生・認知 ☐ 死亡・失踪 ☐ 婚姻・離婚 ☐ 縁組・離縁 ☐ 入籍・転籍・分籍 ☐ 訂正・追完 ☐ 涉外戸籍 ☐ 事例演習													
日 程 研修 I D 通知期限	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>日程</th><th>研修 I D</th><th>通知期限</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第 1 回</td><td>5 月下旬</td><td>2510101</td><td rowspan="2">4 月上旬</td></tr> <tr> <td>第 2 回</td><td>6 月中旬</td><td>2510102</td></tr> </tbody> </table>				日程	研修 I D	通知期限	第 1 回	5 月下旬	2510101	4 月上旬	第 2 回	6 月中旬	2510102
	日程	研修 I D	通知期限											
第 1 回	5 月下旬	2510101	4 月上旬											
第 2 回	6 月中旬	2510102												

戸籍（中級）

ねらい	戸籍事務の中堅職員として必要な知識を習得し、職務遂行能力の向上を図る。													
申込条件	同研修（初級）を修了し、戸籍事務を担当する職務経験 2 年以上の職員		【需要数 114 名】											
日 数	5 日間													
研修内容	☐ 戸籍実務家のためのポイント ☐ 家事審判制度 ☐ 戸籍訂正・追完 ☐ 受理照会事件の処理 ☐ 戸籍の公開 ☐ 国籍の得喪 ☐ 涉外戸籍（出生・認知、婚姻・離婚、縁組・離縁） ☐ 事例演習（出生・認知、婚姻・離婚、縁組・離縁、戸籍訂正・追完）													
日 程 研修 I D 通知期限	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>日程</th><th>研修 I D</th><th>通知期限</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第 1 回</td><td>2 月上旬</td><td>2510201</td><td rowspan="2">1 月上旬</td></tr> <tr> <td>第 2 回</td><td>2 月中～下旬</td><td>2510202</td></tr> </tbody> </table>				日程	研修 I D	通知期限	第 1 回	2 月上旬	2510201	1 月上旬	第 2 回	2 月中～下旬	2510202
	日程	研修 I D	通知期限											
第 1 回	2 月上旬	2510201	1 月上旬											
第 2 回	2 月中～下旬	2510202												