

管理職研修（議会答弁）

～管理職として適切な議会答弁を身につける～

ねらい	模擬事例に関する答弁の演習を通して、議会や委員会での質疑に対し適切に答弁を行うための事前準備方法を学ぶとともに、議員に対する説明力の向上を図り、説明責任を果たすことのできる管理職を育成する。			
メインターゲット	管理職選考合格者で、令和3年度において課長補佐にある職員			
申込条件	① 管理職選考合格者で、令和3年度において課長補佐にある職員 ② 課長職1年目の職員 【需要数91名】			
日数	1. 5日間（合同講義0.5日、答弁演習1日） ※合同講義と答弁演習の間に模擬事例に対する想定問答作成等の準備期間を設ける。			
研修内容	○ 適切な議会答弁をするための基礎知識を学ぶ。 ○ 模擬事例について模擬委員会での質疑を想定し、想定問答を作成する。 ○ 模擬委員会において答弁演習を行い、講師が講評する。			
日程 研修ID 通知期限		日程	研修ID	通知期限
	第1回	5/24(月)・6/3(木)	2121001	4/26(月)
	第2回	5/24(月)・6/4(金)	2121002	4/26(月)
	第3回	5/31(月)・6/7(月)	2121003	4/30(金)
	第4回	5/31(月)・6/8(火)	2121004	4/30(金)
	第5回	5/31(月)・6/11(金)	2121005	4/30(金)