

係長研修（演習）

～人材を育成し、組織を活性化するために～

ねらい	係長の役割として必要な部下の育成・指導、勤怠管理及びメンタルヘルスマネジメントの知識を習得し、組織管理能力を向上させることにより、組織の活性化を図る。		
メインターゲット	係長級の職員で、特に令和8年度に係長職へ昇任した職員		
申込条件	係長級の職員		【需要数385名】
日数	2日間 ※1日目と2日目の間に実践期間を設ける。		
研修内容	<ul style="list-style-type: none"> ○ 係長としての役割を理解した上で、係長職に必要となる部下のマネジメントの基本を学ぶ。 ○ 職員のメンタルヘルスマネジメントのポイントを理解する。 ○ 職場でのアクションプランを作成し、2日目の研修までに実践及び評価を行う。 ○ 部下とのコミュニケーションの重要性を学び、部下のモチベーションと能力を引き出すためのコーチングスキルを習得する。 		
日程 研修ID 通知期限		日程	研修ID
	第1回	6/8（月）・6/22（月）	2620701
	第2回	7/21（火）・7/31（金）	2620702
	第3回	10/20（火）・10/26（月）	2620703
	第4回	11/19（木）・11/27（金）	2620704
	第5回	12/2（水）・12/21（月）	2620705
			通知期限
			5/11（月）
			6/22（月）
			9/18（金）
			10/19（月）
			11/2（月）