

管理職研修（自治体マネジメント実践）

ねらい	管理職が民間企業とは異なる自治体におけるマネジメントの理論と技術を理解した上で、職場において機能するマネジメント技術を実践につなげる。			
メインターゲット	課長級職員			
申込条件	(1) 管理職 (2) 管理職選考合格者で、令和8年度において課長補佐にある職員 【需要数105名】			
日 数	2日間 ※1日目と2日目の間に実践期間を設ける。			
研修内容	(1日目) ○ マネジメントの全体像を体系的に学び、マネジメントの理解を深める。 ○ 職場で活用できる戦略のマネジメントを学ぶ。 ○ 「重点事項の選定」「業務の見直し」「事業のスクラップ」の3つの視点から事業のマネジメントを学ぶ。 ○ 2日目までの実践課題として、マネジメント上の問題の解決に向けた行動計画の作成に取り組む。 (2日目) ○ 職員のマネジメントとして、部門の育成方法の最適化を学ぶ。 ○ 「組織編成の最適化」「組織文化の創造」から組織のマネジメント方法を学ぶ。			
日 程 研修ID 通知期限		日程	研修ID	通知期限
	第1回	7/24(金)・8/26(水)	2621001	6/22(月)
	第2回	10/5(月)・11/5(木)	2621002	9/7(月)
	第3回	11/24(火)・12/23(水)	2621003	10/26(月)