

# 新任技能長

ねらい	技能長としての役割を理解するとともに、職務上必要な知識や公務員としての高い倫理観を身につける。また、職員の育成方法や職場のメンタルヘルス、住民の対応方法、人権・同和問題について学び、職務遂行能力の向上を図る。														
申込条件	① 令和2年4月2日～令和3年4月1日に技能長に昇任した職員で清掃事業に従事する職員（担当技能長を含む） ② 前年度未受講、未修了の職員（担当技能長を含む） 【需要数53名】														
日数	3日間														
研修内容	<p>(1日目)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 技能長としての知識           <ul style="list-style-type: none"> <li>・清掃事業に関する法律</li> <li>・医療廃棄物処理責任、循環型社会の形成</li> <li>・組成分析、大規模災害時の対応</li> <li>・処理原価の算定、手数料改定による課題</li> <li>・技能長の職責</li> </ul> </li> <li>○ 同和問題           <ul style="list-style-type: none"> <li>・同和問題の正しい理解と技能長の役割</li> <li>・視聴覚教材を題材にした班討議</li> </ul> </li> </ul> <p>(2日目)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ コーチング           <ul style="list-style-type: none"> <li>・コーチングとは</li> <li>・効果的なコーチングの方法</li> <li>・カウンセリングマインドとは</li> <li>・メンタルヘルス（ストレスとは・セルフケアとラインケア・ストレスへの対処・管理監督者の役割 等）</li> </ul> </li> </ul> <p>(3日目)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 汚職等事故防止           <ul style="list-style-type: none"> <li>・公務への信頼を得るために</li> <li>・職員の非行行為と部下指導</li> <li>・事例討議（公務員として起こり得る身近な事例をもとに討議）</li> </ul> </li> <li>○ クレーム対応           <ul style="list-style-type: none"> <li>・クレーム対応方法</li> <li>・ロールプレイング</li> </ul> </li> </ul>														
日程 研修ID 通知期限		<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th></th> <th>日程</th> <th>研修ID</th> <th>通知期限</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第1回</td> <td>5/19(水)・5/20(木)・5/21(金)</td> <td>2130401</td> <td rowspan="2">4/19(月)</td> </tr> <tr> <td>第2回</td> <td>5/25(火)・5/26(水)・5/27(木)</td> <td>2130402</td> </tr> </tbody> </table>		日程	研修ID	通知期限	第1回	5/19(水)・5/20(木)・5/21(金)	2130401	4/19(月)	第2回	5/25(火)・5/26(水)・5/27(木)	2130402		
	日程	研修ID	通知期限												
第1回	5/19(水)・5/20(木)・5/21(金)	2130401	4/19(月)												
第2回	5/25(火)・5/26(水)・5/27(木)	2130402													