

技能主任

ねらい	技能主任として必要な知識や人権・同和問題について学ぶとともに、職場内のコミュニケーションスキル、住民対応やストレス対応方法を身につけ、職務遂行能力の向上を図る。		
申込条件	① 令和3年4月2日～令和4年4月1日に技能主任に昇任した職員 で清掃事業に従事する職員 ② 前年度未受講、未修了の職員 【需要数60名】		
日数	3日間		
研修内容	(1日目) ○ 技能主任としての知識（中間処理以外） ・ 清掃事業の区移管の流れ ・ 清掃事業の最新の動向 ・ 清掃工場における焼却処理・操業協定 ・ 23区共通の課題（最終処分の課題、手数料改定の経緯等） ・ 安全衛生と健康管理の概要 ・ 技能主任の職責 ○ 職場内コミュニケーション・リーダーシップ ・ 職場内のコミュニケーションの考え方、リーダーシップとは ・ 技能長や一般職員との連携 (2日目) ○ 待遇・クレーム対応 ・ 待遇 ・ わかりやすい伝え方 ・ クレーム対応方法 ・ ストレスの基礎知識とセルフケア (3日目) ○ 同和問題 ・ 同和問題を考える ・ 視聴覚教材を題材にした班討議 ○ 技能主任としての知識（中間処理） ・ 中間処理施設の概要 ○ 事例討議 ・ 事例討議 ・ 発表及び質疑応答		
日程 研修ID 通知期限	日程	研修ID	通知期限
	第1回	6/14(火)・6/15(水)・6/16(木)	2230301
	第2回	6/22(水)・6/23(木)・6/24(金)	2230302
			5/9(月)