

新任技能長

ねらい	技能長としての役割を理解するとともに、職務上必要な知識や公務員としての高い倫理観を身につける。また、職員の育成方法や職場のメンタルヘルス、住民の対応方法、人権・同和問題について学び、職務遂行能力の向上を図る。													
申込条件	① 令和3年4月2日～令和4年4月1日に技能長に昇任した職員で清掃事業に従事する職員（担当技能長を含む） ② 前年度未受講、未修了の職員（担当技能長を含む） 【需要数54名】													
日 数	3日間													
研修内容	(1日目) ○ 技能長としての知識 ・ 清掃事業に関する法律 ・ 医療廃棄物処理責任、循環型社会の形成 ・ 組成分析、大規模災害時の対応 ・ 処理原価の算定、手数料改定による課題 ・ 技能長の職責 ○ 同和問題 ・ 同和問題の正しい理解と技能長の役割 ・ 視聴覚教材を題材にした班討議 (2日目) ○ コーチング ・ コーチングとは ・ 効果的なコーチングの方法 ・ カウンセリングマインドとは ・ メンタルヘルス（ストレスとは・セルフケアとラインケア・ストレスへの対処・管理監督者の役割 等） (3日目) ○ 汚職等事故防止 ・ 公務への信頼を得るために ・ 職員の非行行為と部下指導 ・ 事例討議（公務員として起こり得る身近な事例をもとに討議） ○ クレーム対応 ・ クレーム対応方法 ・ ロールプレイング													
日 程 研修ID 通知期限	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;"></th> <th style="width: 60%;">日 程</th> <th style="width: 15%;">研修ID</th> <th style="width: 20%;">通知期限</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">第1回</td> <td>5/24(火)・5/25(水)・5/26(木)</td> <td>2230401</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">4/25(月)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">第2回</td> <td>6/1(水)・6/2(木)・6/3(金)</td> <td>2230402</td> </tr> </tbody> </table>				日 程	研修ID	通知期限	第1回	5/24(火)・5/25(水)・5/26(木)	2230401	4/25(月)	第2回	6/1(水)・6/2(木)・6/3(金)	2230402
	日 程	研修ID	通知期限											
第1回	5/24(火)・5/25(水)・5/26(木)	2230401	4/25(月)											
第2回	6/1(水)・6/2(木)・6/3(金)	2230402												