

# 技能主任

ねらい	技能主任として必要な知識や人権・同和問題について学ぶとともに、職場内のコミュニケーションスキル、住民対応やストレス対応方法を身につけ、職務遂行能力の向上を図る。													
申込条件	① 令和4年4月2日～令和5年4月1日に技能主任に昇任した職員 で清掃事業に従事する職員 ② 前年度未受講、未修了の職員 <span style="float: right;">【需要数68名】</span>													
日数	3日間													
研修内容	(1日目) ○ 技能主任としての知識（中間処理以外） ・清掃事業の区移管の流れ ・清掃事業の最新の動向 ・清掃工場における焼却処理・操業協定 ・23区共通の課題（最終処分の課題、手数料改定の経緯等） ・安全衛生と健康管理の概要 ・技能主任の職責 ○ 職場内コミュニケーション・リーダーシップ ・職場内のコミュニケーションの考え方、リーダーシップとは ・技能長や一般職員との連携 (2日目) ○ 接遇・クレーム対応 ・接遇 ・わかりやすい伝え方 ・クレーム対応方法 ・ストレスの基礎知識とセルフケア (3日目) ○ 同和問題 ・同和問題を考える ・視聴覚教材を題材にした班討議 ○ 技能主任としての知識（中間処理） ・中間処理施設の概要 ○ 事例討議 ・事例討議 ・発表及び質疑応答													
日程 研修ID 通知期限		<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>日程</th> <th>研修ID</th> <th>通知期限</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第1回</td> <td>6/20(火)・6/21(水)・6/22(木)</td> <td>2330301</td> <td rowspan="2">5/22(月)</td> </tr> <tr> <td>第2回</td> <td>7/4(火)・7/5(水)・7/6(木)</td> <td>2330302</td> </tr> </tbody> </table>		日程	研修ID	通知期限	第1回	6/20(火)・6/21(水)・6/22(木)	2330301	5/22(月)	第2回	7/4(火)・7/5(水)・7/6(木)	2330302	
	日程	研修ID	通知期限											
第1回	6/20(火)・6/21(水)・6/22(木)	2330301	5/22(月)											
第2回	7/4(火)・7/5(水)・7/6(木)	2330302												