

技能主任

ねらい	技能主任として必要な知識や人権・同和問題について学ぶとともに、職場内のコミュニケーションスキル、住民対応やストレス対応方法を身につけ、職務遂行能力の向上を図る。													
申込条件	① 令和5年4月2日～令和6年4月1日に技能主任に昇任した職員 で清掃事業に従事する職員 ② 前年度未受講、未修了の職員 【需要数67名】													
日数	3日間													
研修内容	(1日目) ○ 技能主任としての知識（中間処理以外） ・ 清掃事業の区移管の流れ ・ 清掃事業の最新の動向 ・ 清掃工場における焼却処理・操業協定 ・ 23区共通の課題（最終処分の課題、手数料改定の経緯等） ・ 安全衛生と健康管理の概要 ・ 技能主任の職責 ○ 職場内コミュニケーション・リーダーシップ ・ 職場内のコミュニケーションの考え方、リーダーシップとは ・ 技能長や一般職員との連携 (2日目) ○ 待遇・クレーム対応 ・ 待遇 ・ わかりやすい伝え方 ・ クレーム対応方法 ・ ストレスの基礎知識とセルフケア (3日目) ○ 同和問題 ・ 同和問題を考える ・ 視聴覚教材を題材にした班討議 ○ 技能主任としての知識（中間処理） ・ 中間処理施設の概要 ○ 事例討議 ・ 事例討議 ・ 発表及び質疑応答													
日程 研修ID 通知期限		<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th></th> <th>日程</th> <th>研修ID</th> <th>通知期限</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第1回</td> <td>6/4(火)・6/5(水)・6/6(木)</td> <td>2430301</td> <td rowspan="2">5/7(火)</td> </tr> <tr> <td>第2回</td> <td>6/11(火)・6/12(水)・6/13(木)</td> <td>2430302</td> </tr> </tbody> </table>		日程	研修ID	通知期限	第1回	6/4(火)・6/5(水)・6/6(木)	2430301	5/7(火)	第2回	6/11(火)・6/12(水)・6/13(木)	2430302	
	日程	研修ID	通知期限											
第1回	6/4(火)・6/5(水)・6/6(木)	2430301	5/7(火)											
第2回	6/11(火)・6/12(水)・6/13(木)	2430302												