

新任技能長

<p>ねらい</p>	<p>技能長としての役割を理解するとともに、職務上必要な知識や公務員としての高い倫理観を身につける。また、職員の育成方法や職場のメンタルヘルス、住民の対応方法、人権・同和問題について学び、職務遂行能力の向上を図る。</p>								
<p>申込条件</p>	<p>① 令和5年4月2日～令和6年4月1日に技能長に昇任した職員で清掃事業に従事する職員（担当技能長を含む） ② 前年度未受講、未修了の職員（担当技能長を含む） 【需要数39名】</p>								
<p>日数</p>	<p>3日間</p>								
<p>研修内容</p>	<p>(1日目)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 技能長としての知識 <ul style="list-style-type: none"> ・清掃事業に関する法律 ・医療廃棄物処理責任、循環型社会の形成 ・組成分析、大規模災害時の対応 ・処理原価の算定、手数料改定による課題 ・技能長の職責 ○ 同和問題 <ul style="list-style-type: none"> ・同和問題の正しい理解と技能長の役割 ・視聴覚教材を題材にした班討議 <p>(2日目)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ コーチング <ul style="list-style-type: none"> ・コーチングとは ・効果的なコーチングの方法 ・カウンセリングマインドとは ・メンタルヘルス（ストレスとは・セルフケアとラインケア・ストレスへの対処・管理監督者の役割 等） <p>(3日目)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 汚職等事故防止 <ul style="list-style-type: none"> ・公務への信頼を得るために ・職員の非行行為と部下指導 ・事例討議（公務員として起こり得る身近な事例をもとに討議） ○ クレーム対応 <ul style="list-style-type: none"> ・クレーム対応方法 ・ロールプレイング 								
<p>日程 研修ID 通知期限</p>	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">日程</th> <th style="width: 20%;">研修ID</th> <th style="width: 20%;">通知期限</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5/28（火）・5/29（水）・5/30（木）</td> <td>2430400</td> <td>4/22（月）</td> </tr> </tbody> </table>			日程	研修ID	通知期限	5/28（火）・5/29（水）・5/30（木）	2430400	4/22（月）
日程	研修ID	通知期限							
5/28（火）・5/29（水）・5/30（木）	2430400	4/22（月）							