

新任技能長

| ねらい | 技能長としての役割を理解するとともに、職務上必要な知識や公務員としての高い倫理観を身につける。また、職員の育成方法や職場のメンタルヘルス、住民の対応方法、人権・同和問題について学び、職務遂行能力の向上を図る。 | | | | | | | | |
|-------------------------|---|---------|--|----|------|------|-------------------------|---------|---------|
| 申込条件 | (1) 令和7年4月2日～令和8年4月1日に技能長に昇任した職員で清掃事業に従事する職員（担当技能長を含む） (2) 前年度未受講、未修了の職員（担当技能長を含む） 【需要数48名】 | | | | | | | | |
| 日数 | 3日間 | | | | | | | | |
| 研修内容 | (1日目) ○ 技能長としての知識 ・技能長の職責 ・清掃事業に関する法律 ・医療廃棄物処理責任、循環型社会の形成 ・組成分析、大規模災害時の対応 ・処理原価の算定、手数料改定による課題 ○ 同和問題 ・同和問題の正しい理解と技能長の役割 ・視聴覚教材を題材にした班討議 (2日目) ○ コーチング ・コーチングとは ・効果的なコーチングの方法 ・カウンセリングマインドとは ・メンタルヘルス（ストレスとは・セルフケアとラインケア・ストレスへの対処・管理監督者の役割 等） (3日目) ○ 汚職等事故防止 ・公務への信頼を得るために ・職員の非行行為と部下指導 ・事例討議（公務員として起こり得る身近な事例をもとに討議） ○ クレーム対応 ・クレーム対応方法 ・ロールプレイング | | | | | | | | |
| 日程 研修ID 通知期限 | <table border="1" data-bbox="448 1816 1410 1906"> <thead> <tr> <th data-bbox="453 1816 995 1861">日程</th> <th data-bbox="1000 1816 1182 1861">研修ID</th> <th data-bbox="1187 1816 1406 1861">通知期限</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="453 1868 995 1906">5/27(水)・5/28(木)・5/29(金)</td> <td data-bbox="1000 1868 1182 1906">2630400</td> <td data-bbox="1187 1868 1406 1906">4/20(月)</td> </tr> </tbody> </table> | | | 日程 | 研修ID | 通知期限 | 5/27(水)・5/28(木)・5/29(金) | 2630400 | 4/20(月) |
| 日程 | 研修ID | 通知期限 | | | | | | | |
| 5/27(水)・5/28(木)・5/29(金) | 2630400 | 4/20(月) | | | | | | | |