

コミュニケーションスキルアップ

～コミュニケーションの理想のカタチを学ぶ～

ねらい	相手と自分を尊重するための実践的なコミュニケーションスキルを学ぶ。実践的なコミュニケーションスキルを活用することにより、職場におけるコミュニケーション能力の向上を図り、活力ある組織づくりを目指す。			
メインターゲット	区民や職場の同僚との良好な関係構築に向けた、コミュニケーションスキルを身につけたい採用2～6年目程度の職員			
申込条件	全職員	【需要数297名】		
日数	1日間			
研修内容	<ul style="list-style-type: none"> ○ コミュニケーションの前提である信頼関係を築くために、話し相手を承認する働きかけのスキルを学ぶ。 ○ 目的に合った聴き方及び質問の仕方のポイントを習得する。 ○ 簡潔に分かりやすく伝えるスキルや言いにくいことを伝えるスキルを学ぶ。 			
日程 研修ID 通知期限		日程	研修ID	通知期限
	第1回	5/21(木)	2040501	4/20(月)
	第2回	6/12(金)	2040502	5/11(月)
	第3回	7/15(水)	2040503	6/15(月)
	第4回	8/3(月)	2040504	7/6(月)
	第5回	8/4(火)	2040505	
	第6回	10/12(月)	2040506	9/14(月)
	第7回	11/16(月)	2040507	10/19(月)
	第8回	12/10(木)	2040508	11/9(月)
	第9回	1/12(火)	2040509	12/14(月)