

# メンタルヘルスマネジメント

## ～職員が健康で活力ある職場の構築のために～

ねらい	現場のリーダーである係長が職場のメンタルヘルス対策の意義を認識し、「部下のメンタルヘルス不調の未然防止」、「不調が見受けられた場合の対応方法」等のマネジメント手法について学ぶことにより、職員が健康で活力ある職場の構築を目指す。			
メインターゲット	メンタルヘルスについての正しい知識とメンタルヘルス不調の予防や早期発見・早期対応方法等のマネジメント知識を身につけたい係長級の職員			
申込条件	係長級の職員	【需要数 1 1 1 名】		
日 数	1 日間			
研修内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ メンタルヘルスの基礎知識や精神疾患の種類と症状について学ぶ。</li> <li>○ メンタルヘルス対策の意義と係長職に求められる役割を学ぶ。</li> <li>○ 組織的な取組として、部下のメンタルヘルス不調の予防や不調の早期発見、早期対応方法、メンタルヘルス不調による病気休業中の部下に対する職場復帰支援の方法について具体的に学ぶ。</li> </ul>			
日 程 研修 I D 通知期限	日程	研修 I D	通知期限	
	第 1 回	6 / 1 (火)	2141001	4 / 30 (金)
	第 2 回	8 / 4 (水)	2141002	7 / 5 (月)
	第 3 回	10 / 21 (木)	2141003	9 / 17 (金)
	第 4 回	12 / 3 (金)	2141004	11 / 1 (月)