

チームリーダーとしての基礎力向上 ～リーダーに必要なマネジメントを学ぶ！～

ねらい	リーダーとしての責務と役割を正しく認識し、マネジメントに必要な知識を学ぶことで、リーダーシップ及びマネジメント力を発揮するとともに、円滑な係内マネジメントが機能する組織の実現を目指す。		
メインターゲット	① タイムマネジメント、危機管理、目標管理、業務改善などのマネジメントスキルの基礎を効率よく体系立てて学びたい係長級の職員 ② 係長昇任前にリーダーとしての必要な知識を学び、自身の職務遂行能力向上を図りたいと考えている主任の職員		
申込条件	主任及び係長級の職員		【需要数 104名】
日 数	2日間 ※1日目と2日目の間に実践期間を設ける。		
研修内容	(1日目) ○ 地方自治体を取り巻く環境を知り、職場のリーダーに求められるマネジメント上の役割を考える。 ○ マネジメントへの理解を深め、階層別の役割と係長としてのマネジメントの役割を確認する。 ○ 事業のマネジメントについて学ぶ。 ○ 2日目の研修までに、「仕事の管理」と「仕事の見直し」を実践する。 (2日目) ○ 1日目の振返りと実践課題の振返りを行う。 ○ 組織のマネジメントについて学ぶ。 ○ 職場のリーダーに求められるリスクマネジメントとタイムマネジメントを学ぶ。		
日 程 研修ID 通知期限	日程	研修ID	通知期限
	第1回	8/9 (火)・8/23 (火)	2241101 7/11 (月)
	第2回	11/10 (木)・11/24 (木)	2241102 10/7 (金)
	第3回	12/14 (水)・12/27 (火)	2241103 11/14 (月)