

集客力を高めるチラシ・伝わる資料の作り方 ～プロが教える企画提案から資料作成までのポイント～

ねらい	企画提案から広報までの一連の流れを学んだうえで、区民向け事業・イベント等の企画提案のポイント、相手に分かりやすく伝えるための資料作成のポイント及び関心を集められる広報チラシ作成の理論・技術を習得し、集客力の向上を図る。			
メインターゲット	区民向け講座などの企画や募集チラシ作成を担当する主任以下の職員			
申込条件	主任以下の職員【需要数 2 1 0 名】			
日 数	1 日間			
研修内容	○ 事業・イベント等の企画におけるポイントについて学ぶ。 ○ 企画内容などを相手にわかりやすく伝えるための紙面構成など資料作成のポイントについて学ぶ。 ○ 企画提案を相手にわかりやすく伝えるためのプレゼンテーション（説明）のポイントについて学ぶ。 ○ 区民の関心を集められるチラシのデザイン・レイアウト、キャッチコピーなどのポイントを学ぶ。			
日 程 研修 I D 通知期限		日程	研修 I D	通知期限
	第 1 回	6 / 6 （金）	2540801	5 / 2 （金）
	第 2 回	7 / 4 （金）	2540802	6 / 2 （月）
	第 3 回	8 / 6 （水）	2540803	7 / 7 （月）
	第 4 回	10/29 （水）	2540804	9 / 29 （月）
	第 5 回	11/21 （金）	2540805	10/20 （月）