

## 研修の進め方

ねらい	講師登壇等を予定する職員に対し、研修講師に必要な基礎知識や技法等を付与することにより、各区で実施する研修における実施効果の向上を図る。		
申込条件	① 各区で実施する研修等において講師として登壇する予定のある職員 ② 自身の職務で住民への説明を行う等、研修講師としての登壇予定は無いが、人前で話す機会があり、講師としての知識や技法を身につけたい職員 <div style="text-align: right;">【需要数34名】</div>		
日数	1日間		
研修内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 研修講師の役割と心構えに関する知識</li> <li>○ 基本的な指導技術（身だしなみ、態度、マナー等）</li> <li>○ ワークショップ等の研修技法</li> <li>○ 模擬講義演習（ビデオ撮影による自身の現状把握、フィードバックの練習）</li> </ul>		
日程 研修ID 通知期限	日程	研修ID	通知期限
	第1回	6/4（木）	2060501
	第2回	6/16（火）	2060502
			4/27（月）