

# 政策法務

ねらい	各行政分野における課題の解決に向け、法的視点を踏まえながら自ら考え政策を立案できる能力を向上し、課題の法的な整理を行うとともに条例案作成能力の向上を図る。								
メインターゲット	政策法務について学び、習得した知識・視点等を事業運営等の実務で活用したい主任以下の職員								
申込条件	主任以下の職員	【需要数 31名】							
日数	2日間								
研修内容	<p>(1日目)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 自治体法務の基礎知識</li> <li>○ 政策法務の変遷</li> <li>○ 政策法務の考え方</li> <li>○ 行政手法</li> <li>○ 自治立法（条例制定のプロセス等）</li> </ul> <p>(2日目)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 訴訟法務（訴訟の種類・留意点等）</li> <li>○ 事例演習</li> <li>○ 予防法務 など</li> </ul>								
日程 研修ID 通知期限	<table border="1"> <thead> <tr> <th>日程</th> <th>研修ID</th> <th>通知期限</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1月上旬～下旬</td> <td>2261200</td> <td>12月上旬</td> </tr> </tbody> </table>			日程	研修ID	通知期限	1月上旬～下旬	2261200	12月上旬
日程	研修ID	通知期限							
1月上旬～下旬	2261200	12月上旬							