

専門研修「戸籍実務（証明）」

【日時】	第1回：令和2年10月7日（水）、8日（木） 9：00～17：00 第2回：令和2年10月14日（水）、16日（金） 9：00～17：00
【会場】	特別区職員研修所
【受講者数】	129名
【講師】	・大田区 区民部 戸籍住民課 職員 ・北区 区民部 戸籍住民課 職員 ・新宿区 地域振興部 戸籍住民課 職員
【研修内容】	<p><目的> 戸籍証明事務に必要な知識を習得し、職務遂行能力の向上を図る。</p> <p><内容></p> <p>①個人情報の重要性（講義）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・証明事務担当者の心構え <p>②一般行政証明書の発行（講義）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・各種証明書の種類と用途 ・発行の根拠 ・発行可否の審査ポイント <p>③戸籍の附票（講義）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・戸籍の附票とは ・戸籍及び住民票との関わり ・発行可否の審査ポイント <p>④戸籍の遡り（講義）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・旧法戸籍の読み方 ・旧法の基礎知識 ・改製のポイント <p>⑤戸籍謄本等の発行（講義）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・証明事務の現状と課題 ・発行可否の審査ポイント ・第三者請求、公用請求 ・職務上請求（相続の基礎知識） ・受理証明書と届書記載事項証明書 等 <p>⑥事例研究（講義）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・戸籍謄本等の発行可否について（第三者請求等）
【受講生の声】	<p>・これからの証明交付で根拠法に基づき伝えられると思いましたのでとても役に立ちました。</p> <p>・今回、法規や通達の読み込みができて、実務でもこのようにやっていくことが大切だと、強く実感しました。</p> <p>・自分が証明業務についてどれくらい理解しているか振り返るきっかけになりました。</p> <p>・戸籍業務に入って日が浅く、わからない部分が多かったのでゆっくり学ぶことが出来ました。</p>



<講義の様子>



<事例研究の様子>