

## 専門研修「広報（編集実務）」

【実施日】	6月22日（水）9：00～17：00、6月23日（木）9：00～12：30
【受講決定者数】	23名
【受講生の声】	<ul style="list-style-type: none"><li>・文章作成の基本から校閲時に気をつけるべき点まで具体例を挙げながら教えていただいたため、とてもよく分かりました。今回学んだことを意識しながら、紙面作成の際に分かりやすい文章を書きたいと思います。</li><li>・実際にカメラを使用しながら、具体的な操作について学ぶことができてよかったです。取材先での撮影方法などすぐに活用したいと思います。</li><li>・広報を作成するにあたって、読む人に「伝わる」工夫をすることが大切だと学びました。表記のポイントや広報作成のスケジュールなど、今後業務に活かせる内容が多く、とても勉強になりました。</li><li>・広報のあり方、編集方法などを改めて見つめ直すことができました。新しい発見については職場内で共有し、より良い広報紙づくりを目指していきたいと思います。</li></ul>