

職層研修「係長研修」

【日 時】	第3回 令和2年10月6日(火)、12日(月)、20日(火) 第7回 令和2年10月5日(月)、12日(月)、20日(火) 9:00~17:00
【会 場】	特別区職員研修所
【受講者数】	第3回:62名 第7回:26名
【講 師】	社会福祉法人恩賜財団済生会 理事長 炭谷 茂 氏 公益財団法人東京都人権啓発センター 西谷 隆行 氏 特別区人事・厚生事務組合 職員 株式会社ヒューマンエナジー 相場 聖 氏、佐伯 学 氏、下垣内 智 氏
【研修内容】	<p><目的></p> <p>係長の役割として必要な部下の育成・指導や勤怠管理、メンタルヘルスマネジメントの知識を習得し、組織管理能力の向上を図ることにより、組織の活性化を図る。また、人権・同和問題の現状、行政をめぐる最近の訴訟事例、えせ同和行為対応及び特別区制度について、係の指導者として身につけておくべき知識を習得する。</p> <p><内容></p> <p>(1日目)</p> <p>① 人権・同和問題の現状 人権問題や同和問題についての正しい知識と最新状況を知る。</p> <p>② 行政をめぐる最近の訴訟事例 行政をめぐる最近の訴訟事例について学び、日々の業務の中で注意すべきことを学ぶ。</p> <p>③ えせ同和行為対応 えせ同和行為に関する知識を習得し、適切な対応方法を学ぶ。</p> <p>④ 特別区制度 特別区制度の特徴について理解を深める。</p> <p>(2・3日目)</p> <p>① 係長の役割</p> <ul style="list-style-type: none"> ・係長としての役割を理解した上で、係長職に必要となる部下のマネジメントの基本を学ぶ。 ・職員のメンタルヘルスマネジメントのポイントを理解する。 ・職場でのアクションプランを作成し、3日目の研修までに実践及び評価を行う。 ・部下とのコミュニケーションの重要性を学び、部下のモチベーションと能力を引き出すためのコーチングスキルを習得する。
【受講生の声】	<ul style="list-style-type: none"> ・人権問題の講義では、総論や歴史的背景、現在の状況や法律関係等様々な観点から学べたため、非常に勉強になりました。 ・自分の立場やこれから係長として何をすべきかを改めて考えさせられました。職員との信頼関係を築いたうえで、コーチング手法を用いていきたいと思いました。 ・アサーションなど職場で即実践できるコミュニケーションについて学ぶことができました。