

職層研修「新任研修（後期）」

<p>【 日 時 】</p>	<p>第1回 Aグループ 令和3年9月7日（火） Bグループ 令和3年9月8日（水） 第2回 Aグループ 令和3年9月9日（木） Bグループ 令和3年9月10日（金） 第3回 Aグループ 令和3年9月13日（月） Bグループ 令和3年9月14日（火） 第4回 Aグループ 令和3年9月15日（水） Bグループ 令和3年9月16日（木） 第5回 Aグループ 令和3年9月17日（金） Bグループ 令和3年9月21日（火） 第6回 Aグループ 令和3年9月22日（水） Bグループ 令和3年9月24日（金）</p>
<p>【 会 場 】</p>	<p>特別区職員研修所</p>
<p>【 受講者数 】</p>	<p>1,426 名</p>
<p>【 講 師 】</p>	<p>各区推薦のクラスリーダー</p>
<p>【 研修内容 】</p>	<p><目的> 効果的なコミュニケーションスキルや仕事を円滑に進めるための知識を習得し、職務遂行能力の向上を図る。</p> <p><内容></p> <p>① 職場のコミュニケーション：傾聴・承認・質問等を中心に、効果的なコミュニケーションスキルの基礎を学ぶ。</p> <p>② 接遇：よりよい対応の意義と目的を理解し、基本的な対応方法やクレーム対応を学ぶ。</p> <p>③ 「持寄事例」の課題解決に向けて：研修生が抱える悩みや問題について、午前中の講義で学んだコミュニケーションスキルを用いた研修生同士の意見交換やクラスリーダーからのアドバイスにより、解決策を見いだす。</p> <p>※ 研修実施日数の短縮に伴い、「仕事の進行管理」は実施していない。</p>
<p>【 受講生の声 】</p>	<p>・他区の職員の方と交流することができ、区によって様々な特色を知れたことも良かったです。</p> <p>・持寄事例を様々な区の方と考えたことで、悩んでいるのは自分だけではないと知り、気持ちが楽になりました。</p> <p>・同期の仲間との交流の機会になり、同じく頑張っているとわかり刺激になりました。</p>