

職層研修「現任研修」（第16回）

【日時】	令和3年12月1日（水）～12月28日（火）、12月20日（月）、21日（火） 各日 9:00～17:00
【会場】	特別区職員研修所
【受講者数】	55名
【講師】	特別区人事・厚生事務組合 職員 公益財団法人東京都人権啓発センター 大野 精次 氏 株式会社行政マネジメント研究所 松浦 隆久氏・松岡 澄江氏
【研修内容】	<p><目的></p> <p>職場の中堅職員として、求められる役割・能力を認識し、自己理解・他者理解を深めるとともに、対人関係を円滑にしながら、効率的に仕事を進めるための目標管理意識、タイムマネジメント等を習得する。また、高い意欲を持って問題解決のために取り組む姿勢や実践的な思考法、分かりやすく論理的に伝える技術を学び、中堅職員としての能力向上を図る。</p> <p>さらに、特別区制度やさまざまな人権問題の認識を深める。</p> <p><内容></p> <p>（1日目）</p> <p>① 特別区を知る：一般の自治体との対比を通して特別区の特徴やその経緯、現状と課題について知識を習得する。</p> <p>② 人権研修：さまざまな人権問題についての基本的な知識を習得し、職場や地域におけるさまざまな出来事に対し、人権の視点から捉え、行動できる能力を身につける。</p> <p>（2・3日目）</p> <p>中堅職員としての能力向上</p> <p>① 職場で良好な人間関係を築くために必要なコミュニケーションの重要性を認識し、スキルを学ぶ。</p> <p>② 伝える能力の向上を図るため、相手にわかりやすく論理的に伝える技術を学ぶ。</p> <p>③ 効率的な仕事の進め方を確認するため、目標を管理することを意識してタイムマネジメントを行うポイントを学ぶ。</p> <p>④ 問題解決に向けて物事を体系的に整理するロジカルシンキング等の思考法を学ぶ。</p> <p>⑤ 自己理解・他者理解を向上させる、メンタルヘルスケア、モチベーションアップの手法等を学ぶ。</p> <p>⑥ 求められている役割・能力を認識するため、同僚・後輩に対するリーダーシップ、上司に対するフォロワーシップの基本を学ぶ。</p>

<p>【受講生の声】</p>	<p>【特別区を知る】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・特別区と他の自治体との違いや、都区制度の歴史等について再確認することができました。特に、政令指定都市との比較や、一般の市町村と都道府県との関係、都と区の役割分担等、知っておくべきポイントが丁寧に解説されていて良かったです。 <p>【人権研修】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事例等を踏まえた説明が多くわかりやすかったです。様々な人権問題のテーマに触れていたため、とても勉強になりました。 <p>【中堅職員としての能力向上】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・対人関係やタイムマネジメント、問題解決能力等について学べ、職場に戻って活用できる内容ばかりでとても役に立ちました。 ・グループワークが多く、他の区の職場環境等を聞くことができ、自分の職場の課題等を解決するヒントを得ることができました。
----------------	---