

職層研修「新任研修（後期）」

【第1回】	【実施日】	9月4日（月）、5日（火） 各日9：00～17：00
	【受講決定者数】	407名
	【受講生の声】	<ul style="list-style-type: none"> ・コミュニケーションは職務を行う上で重要であると思っ ていましたが、今回の研修で改めて、コミュニケーションの大切さを知ることができました。 ・対応する際の姿勢と自分だけで抱え込まず周りを頼ることの重要さを学ぶことができました。 ・クレーム対応や仕事の進め方など、今自分自身が悩んでいることについて詳しく楽しく学ぶことが出来ました。対応の仕方の正解は1つではないことにも気づくことができたので、今後試行錯誤していきたいと思います。 ・たくさんの人とコミュニケーションを取ることの重要性を学ぶことができました。また、報告連絡相談がいかに重要であるかを再認識でき、今後の業務に活かしたいと思いました。
【第2回】	【実施日】	9月6日（水）、7日（金） 各日9：00～17：00
	【受講決定者数】	404名
	【受講生の声】	<ul style="list-style-type: none"> ・2日間を通してコミュニケーションの大切さを学びました。多くの職業の方と関わることで、様々な考え方や体験談を知ることができ、今後人と関わるにあたって、とても参考になりました。 ・区民の方々への関わり方や、コミュニケーションの取り方など、日頃から活用できることを多く学ぶことができました。 ・今回の研修を通して、全体の奉仕者として職務に従事する上でのホスピタリティの重要性や、自ら積極的に学習し成長する意欲の大切さを学びました。 ・相手に話す・伝える姿勢や傾聴のポイントを学ぶことができました。職場で上司に報告する機会が多いので、今後の業務で活用していこうと思います。
【第3回】	【実施日】	9月8日（金）、11日（月） 各日9：00～17：00
	【受講決定者数】	355名
	【受講生の声】	<ul style="list-style-type: none"> ・持寄事例が印象に残りました。他の研修生からもらったアドバイスを忘れずに業務に励みたいと思います。 ・効率的に仕事を進めていくためには、職場内でのコミュニケーションが重要だということを学びました。

		<ul style="list-style-type: none"> ・公務員として大切な傾聴力や、人前で話をするときの工夫の仕方について学ぶことができました。 ・日々の業務をする上で、優先順位をつけたり、1日の中でタイムスケジュールを作ったり、効率よく業務をこなすにはどうしたらいいかを、班員と共に考え学ぶことができました。
【第4回】	【実施日】	9月12日(火)、13日(水) 各日9:00~17:00
	【受講決定者数】	361名
	【受講生の声】	<ul style="list-style-type: none"> ・コミュニケーション不足によって生じるトラブルについて学びました。また、コミュニケーションの齟齬が生じないように心がけ、未然にトラブルを防ごうと思いました。 ・コミュニケーションスキルを学ぶだけでなく、自分の今までの業務経験やグループワークを何度も行うことで、具体的にイメージすることができ、実践的なスキルを身につけることができました。 ・自分の職場での役割を改めて理解することができました。講義や、班のメンバーに助言を頂きながら、今後の業務をより円滑に進めるための知識を学ぶことができました。 ・業種や担当業務が異なっても、抱える悩みや課題は共通していて、職場以外にも仲間がいることを実感することができました。また、他の方の仕事に対する姿勢を聞いて、自分自身の仕事への向き合い方も今一度見直したいと思いました。