

職層研修「新任研修（後期）」

【第1回】	【実施日】	9月2日（月）、3日（火） 各日9：00～17：00
	【受講決定者数】	403名
	【受講生の声】	<ul style="list-style-type: none"> ・仕事の進め方について、計画することが大事であり、仕事全体の流れを予測し、期限から完了までの段取りを、具体的に詰める必要があるということ学びました。 ・企画・提案の実践では何気なく参加しているイベントでも先を見越して計画を立てていること、部署を超えて調整があり大変なことを学びました。 ・人に話をするときにどんなことに気をつければ良いかや、聞く、聴く、訊くの違いなど、相手が話しやすいかどうかは聞き手側の態度によってかなり変わることを実践練習で学びました。 ・持ち寄り事例発表を通じて、自分の悩みを客観的に見つめ直すことができ、少し気持ちが晴れて良かったです。また、他のメンバーも同じような悩みを抱えていると知り、自分だけではないという安心感をえました。
【第2回】	【実施日】	9月4日（水）、5日（木） 各日9：00～17：00
	【受講決定者数】	414名
	【受講生の声】	<ul style="list-style-type: none"> ・所属する課は窓口対応がある仕事なので、”傾聴”や”承認”など、相手の話を聞く姿勢がきちんとできているかを改めて考えさせられました。無意識でやっていたところもあると思いますが、意識的にやってみようと思います。 ・コミュニケーションの主導は受け手にあることを学びました。話し手が話の内容や構成をコントロールしていると思っていましたが、受け手が都合よく解釈して会話していることが印象的でした。きっと～だろう、常識的に考えて～だろうと思わず、前提から共有することの大切さを感じました。 ・チームで講座の企画を立案するということを通して、全ての人が同等に意見を述べ協力しながら企画を進めていくことや目的を見返しながら丁寧に仕事の段取りを決めていくことの大切さを学びました。 ・自分ひとりだと考えの幅も狭かったですが、班の人に相談して意見をもらえると、そういう考えもあるのかと考えが広がりました。相談することの大切さを学びました。

【第3回】	【実施日】	9月6日(金)、9日(月) 各日9:00~17:00
	【受講決定者数】	405名
	【受講生の声】	<ul style="list-style-type: none"> ・実際に、話す立場と聴く立場を体験して、自身の話し方の改善点や、傾聴・承認してもらうことの嬉しさを実感しました。また、職場での1日の仕事の流れを振り返り、持ち寄り事例の課題解決に向けたグループワークでは、日々の振り返りに繋がりました。 ・持ち寄り事例や講師の方のお話を伺ったことを通して、緊急性を自身で判断せず、適宜報告することで、傷口が浅いうちに処置ができるのだと痛感しました。 ・伝える相手の理解を意識したコミュニケーションの姿勢と先入観を持たずに傾聴する大切さを学びました。この情報は相手も分かっているだろうと、当然のように推量することもあります。先入観を持たず、相手の理解に最大限気を配ったうえで情報を伝達することが必要なのだと気づかされました。 ・グループワークが多く、同じ新任職員同士で、様々な業務の状況や悩みを分かち合うことができ良かったです。
【第4回】	【実施日】	9月10日(火)、11日(水) 各日9:00~17:00
	【受講決定者数】	407名
	【受講生の声】	<ul style="list-style-type: none"> ・業務におけるコミュニケーションについて、実践的に学べたと感じます。同期とお互いの仕事について話せる機会でもあったので、有意義な時間を過ごせました。 ・たくさんの方が色々な悩みを抱えていることがわかりました。それぞれ自分なりに対処していて、色々な考え方があると勉強になりました。 ・一言で傾聴と言っても態度や、言葉選びなど配慮しなければならぬのだと感じました。また、相手に合わせた対応というのも意識しながら今後、区民や事業者、職場の方々とは接する時も気をつけていきたいです。 ・班員それぞれの今抱えている仕事や苦勞を知ることで、公務員の仕事には様々なものがあることを学びました。
【第5回】	【実施日】	9月12日(木)、13日(金) 各日9:00~17:00
	【受講決定者数】	322名
	【受講生の声】	<ul style="list-style-type: none"> ・研修の中で、傾聴が重要だという内容が多くありました。姿勢や表情、言葉を繰り返す等要約することなどが大切であると演習を通して学ぶことができました。 ・仕事を進めて行くうえで、進捗管理や報・連・相が大事

		<p>であることを学びました。また、他の新人職員の悩みを聞き、様々な視点で考えることができました。</p> <ul style="list-style-type: none">・傾聴、承認、効果的な質問について、具体例とともに知ることができました。職場内もちろん、区民に対しても活用しより良いコミュニケーションに繋がりたいと考えました。・職員間、職場でコミュニケーションをとるのはもちろんのこと、自分1人で抱えることなく判断に迷ったら周りに相談し、即答できない場合相手が待ってくれるようであれば、調べて折り返すなどの対応の必要性を改めて学習しました。
--	--	--