

ステップアップ研修「係長のためのマネジメント」

【日時】	令和2年11月17日（火）、12月3日（木） 9:00~17:00
【会場】	特別区職員研修所
【受講者数】	29名
【講師】	株式会社行政マネジメント研究所 大内 一敏 氏
【研修内容】	<p><目的></p> <p>係長職としての責務と役割を正しく認識し、マネジメントに必要な知識を学ぶことで、リーダーシップ及びマネジメント力を発揮するとともに、円滑な係内マネジメントが機能する組織の実現を目指す。</p> <p><内容></p> <p>(1日目)</p> <p>① 地方自治体を取り巻く環境を知り、係長職に求められるマネジメント上の役割を考える。</p> <p>② 仕事のマネジメントと目標管理を学ぶ。</p> <p>③ リーダーシップを発揮するためのポイントを学ぶ。</p> <p>④ 2日目の研修までに、タイムマネジメントに関する課題を作成する。</p> <p>(2日目)</p> <p>① 1日目の振り返りと課題の発表及び評価を行う。</p> <p>② 職場における業務改善を推進するための基本的な知識や問題解決手法を学ぶ。</p> <p>③ 係長職に求められるリスクマネジメントとタイムマネジメントを学ぶ。</p>
【受講生の声】	<ul style="list-style-type: none"> ・良い仕事とは、社会に貢献する活動であり、実効性の高い仕事であることという言葉を常に意識したいと思いました。タイムマネジメントは長年の課題であったので、この研修を機会に実践していこうと思いました。 ・話す内容（講師）が理解しやすかったです。各自治体のことをよく知っていて、自治体職員の自分が恥ずかしくなりましたが、習得するために努力していかなければならないと思います。 ・「ムダ」「ムラ」「ムリ」の理論が、今後自分が職場運営をしていく中での基本的考え方になると思ったので、とても良い収穫になりました。