

ステップアップ研修「思考力・論理構築力向上」

【第1回】	【実施日】	6月5日(月) 9:00~17:00
	【受講決定者数】	30名
	【受講生の声】	<ul style="list-style-type: none"> ・思考力が、すべての能力の根底にあることが分かり、改めて思考力の重要性が分かったのでよかったです。 ・三角ロジックを意識して、上司に説明するときに活用していこうと考えています。 ・グループワークが多く、様々な意見を聴き、多様な意見を知ることが出来ました。資料も分かりやすくまとめられていたので、復習や日常の仕事にも活用できそうです。 ・ワークを織り交ぜながら、一步一步こちらの理解度を進んでいただけていてよかったです。
【第2回】	【実施日】	6月23日(金) 9:00~17:00
	【受講決定者数】	28名
	【受講生の声】	<ul style="list-style-type: none"> ・MECEの考え方をを用いて、既存の業務の改善や新規事業の計画作成に活かしたいです。 ・非常に実用性が高く、すぐにでも職場で活用できると思います。 ・講師の方の説明や気遣いがとても上手で、分かりやすい研修でした。とても良かったです。 ・三角ロジックやロジカルシンキングなど様々な場面で使えるメソッドを学びました。
【第3回】	【実施日】	7月28日(金) 9:00~17:00
	【受講決定者数】	39名
	【受講生の声】	<ul style="list-style-type: none"> ・プラスな指示や助言だったので、前向きに学びたいと感じました。 ・会議などで自分の意見により説得性をもたせるために活用したいです。 ・講師の方が様々なエピソードを挟み、理解しやすいようにしてくれました。 ・ロジックツリーはすでにある複数のプログラムについて、違いを説明する際に使い、プログラムに関する理解度合いを共有するために使いたいです。
【第4回】	【実施日】	8月30日(水) 9:00~17:00
	【受講決定者数】	42名
	【受講生の声】	<ul style="list-style-type: none"> ・業務の説明、仕事・プライベートでの会話などあらゆる場面で活用できると思いました。

		<ul style="list-style-type: none"> ・発想力は、アイデアを出すことだけだと思っていましたが、発想しやすい場(否定しない)を作ることも発想力になることを知りました。 ・漠然としか分からなかった思考力の活かし方が分かりました。 ・他区職員ともコミュニケーションが研修内で取りやすく、楽しく学ぶことができました。
【第5回】	【実施日】	10月19日(木) 9:00~17:00
	【受講決定者数】	40名
	【受講生の声】	<ul style="list-style-type: none"> ・単に思ったことを言わずに、ロジックにはめて整理することで説得力のある話し方をできると思いました。 ・職場の中で上司や同僚に説明する時にわかりやすく説明するために、三角ロジックやロジックツリーを駆使して様々な手段を検討した上で業務に活用したいと思えます。 ・話が通じないなと思った時の粘り強さに繋げていきたいです。立場が違えば前提が異なるということを理解して、同じ事実に対しどう感じているのか、その差異を追求して合意につなげていきたいです。 ・講師の先生のお話は聞きやすく、聞き逃すことなく一つ一つ無理なく参加できました。話し合いが多い研修だったので楽しく参加することができました。また、他区の様子も情報交換できて良かったです。
【第6回】	【実施日】	12月25日(月) 9:00~17:00
	【受講決定者数】	35名
	【受講生の声】	<ul style="list-style-type: none"> ・説明や報告の時に、一度整理をするためにロジックツリーや三角ロジックがとても役立つと思えました。また、相手の理解度の確認のために一時停止も効果的だと感じました。 ・係長や課長などの上司に報告する際や、同僚などに事業の説明などをする際に、三角ロジックは活用できると思いました。また、ロジックツリーは新たな事業を始めるときや業務改善を行う際などに自分自身の中での整理や、スケジュール管理などに活用できると思いました。 ・上司への報告や係内のコミュニケーションをする際に意識したいと思えます。 ・丁寧に指導いただきました。グループワークやペアワークでは一般的な回答例や、各班で出ていた面白い考え

		なども取り上げ、柔軟な考え方を学ぶことができたと感じます。
【第7回】	【実施日】	1月31日(水) 9:00~17:00
	【受講決定者数】	40名
	【受講生の声】	<ul style="list-style-type: none"> ・区民との電話や窓口だけでなく、同僚や上司との会話、仕事の効率など多岐にわたっていることが理解できたので、活用したいと思います。 ・仕事のスケジュールやタスク管理、また保護者からのクレーム対応にも活用できると思いました。 ・広報業務での広報紙、ウェブサイト・SNSの作成や、庁内外の関係者とのコミュニケーションの際に、論理的に考えた上で、相手にわかる言葉で、意識的に説明することを心掛けたいと思います。 ・1つ1つの課題について、受講生の進捗や疑問点の有無の確認を行いながら進めて頂き、とても分かりやすい講義でした。
【第8回】	【実施日】	2月5日(月) 9:00~17:00
	【受講決定者数】	32名
	【受講生の声】	<ul style="list-style-type: none"> ・講演会の資料やスライド作成などで、思考を整理する時に活用したいです。 ・窓口対応で、区民に説明する際にロジックツリーなどを用いて情報を整理し、分かりやすく話せるようにしたいです。 ・会議や業務遂行の中で行き詰まった時には、論理的思考を取り入れていきたいと思いました。自分の意見をより説得力のあるものにできるようにしていけたらと思います。 <p>また、上司への報告や相談の際にまず思いつきで話すのではなく、整理をしていきたいと思えます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・課題に直面した際に、データや解釈、ツリー構造を整理することにより、解決方法のキッカケとして活用していきたいです。