

令和3年度
専門研修

戸籍実務(証明)

日程
第1回 10月 1日(金)・ 5日(火)
第2回 10月 7日(木)・ 8日(金)
第3回 10月12日(火)・13日(水)

ねらい 戸籍証明事務に必要な知識を習得し、職務遂行能力の向上を図る。

対象 戸籍証明事務を担当する職務経験1、2年程度の職員
〔定員 188名(第1回 63名、第2回 63名、第3回 62名)〕

場所 特別区職員研修所
(千代田区神田相生町1番地秋葉原センタープレイスビル4～6階)
ただし、10月1日のみ外部の民間会場を予定(研修受講案内にて通知予定)

カリキュラム

	時間	教科目	講師名
1 日 目	9:00 ～ 12:30	個人情報的重要性 (講義) ・証明事務担当者の心構え 一般行政証明の発行 (講義) ・各種証明書の種類と用途 ・発行の根拠 ・発行可否の審査ポイント 戸籍の附票 (講義) ・戸籍の附票とは ・戸籍及び住民票との関わり ・発行可否の審査ポイント	大田区 区民部 戸籍住民課 職員
	13:30 ～ 17:00	戸籍の遡り (講義) ・旧法戸籍の読み方 ・旧法の基礎知識 ・改製のポイント	
2 日 目	9:00 ～ 17:00	戸籍謄本等の発行 (講義) ・証明事務の現状と課題 ・発行可否の審査ポイント ・第三者請求、公用請求 ・職務上請求(相続の基礎知識) ・受理証明書と届書記載事項証明書 等	北区 区民部 戸籍住民課 職員
		事例研究 (演習) ・戸籍謄本等の発行可否について(第三者請求等)	新宿区 地域振興部 戸籍住民課 職員
計 2日間(14時間) ※途中昼休憩等有り			

【問合せ先】特別区職員研修所 教務課 専門研修係 電話 03-5298-3927