

令和4年度
専門研修

戸籍実務(証明)

日程
第1回 7月26日(火)・28日(木)
第2回 8月 3日(水)・ 4日(木)
第3回 8月23日(火)・25日(木)

ねらい 戸籍証明事務に必要な知識を習得し、職務遂行能力の向上を図る。

対象 戸籍証明事務を担当する職務経験1、2年程度の職員
〔定員 189名(各回 63名)〕

場所 特別区職員研修所
(千代田区神田相生町1番地 秋葉原センタープレイスビル4～6階)

カリキュラム

	時間	教科目	講師名(敬称略)
1 日 目	9:00 ～ 12:30	個人情報的重要性(講義) ・証明事務担当者の心構え 一般行政証明の発行(講義) ・各種証明書の種類と用途 ・発行の根拠 ・発行可否の審査ポイント 戸籍の附票(講義) ・戸籍の附票とは ・戸籍及び住民票との関わり ・発行可否の審査ポイント	大田区 区民部 戸籍住民課 職員
	13:30 ～ 17:00	戸籍の遡り(講義) ・旧法戸籍の読み方 ・旧法の基礎知識 ・改製のポイント	中央区 区民部 区民生活課 職員
2 日 目	9:00 ～ 17:00	戸籍謄本等の発行(講義) ・証明事務の現状と課題 ・発行可否の審査ポイント ・第三者請求、公用請求 ・職務上請求(相続の基礎知識) ・受理証明書と届書記載事項証明書 等	【第1回・第3回】 北区 区民部 戸籍住民課 職員 【第2回】 新宿区 地域振興部 戸籍住民課 職員
		事例研究(演習) ・戸籍謄本等の発行可否について(第三者請求等)	新宿区 地域振興部 戸籍住民課 職員
計 2日間(14時間) ※途中昼休憩等有り			

【問合せ先】特別区職員研修所 教務第1課 専門研修係 電話 03-5298-3925