

広報 (編集実務)

日程 6月22日(水) 9:00~17:00
6月23日(木) 9:00~12:30 **【1.5日間】**

対象 区広報紙等の紙面編集を担当する職員【定員34名】
※A4版程度のチラシ作成に携わる職員は対象としておりません。

ねらい 区民にわかりやすく魅力的な広報紙を作成するために、
編集技術の向上を図る。

場所 特別区職員研修所
(千代田区神田相生町1番地 秋葉原センタープレイスビル4・5・6階)

カリキュラム

6月	時間	教科目・講師名(敬称略)
22日 (水)	9:00 ~ 17:00 (うち 1時間 休憩)	<p>広報紙面の作り方の基本について(講義・演習)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○広報とは何か ○デザイン・レイアウトの基本 ○ユニバーサルデザインと色の使い分け など <p>写真の撮影方法と加工について(講義・実技)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○カメラの基本 ○写真撮影のポイント ○レタッチの方法 など <p>【講師】PRDESIGN JAPAN 株式会社 代表取締役 佐久間 智之</p>
23日 (木)	9:00 ~ 12:30	<p>わかりやすく正しく伝わる文章・表記について(講義・演習)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○誤解を生まない文章の作り方・直し方 <p>校正の実践アドバイス(講義)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○校正作業の実務 ○訂正に学ぶ校閲の勘所 <p>適切な見出しの付け方(講義・演習)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○記事の内容を簡潔にまとめる ○誤解のない見出しの付け方 <p>【講師】未来交創株式会社 代表取締役 前田 安正 (朝日新聞 元校閲センター長・用語幹事)</p>
計		1.5日間(10.5時間)

※本教科目内で、
「デジタル一眼レフカメラ」「ストロボ」
「スマートフォン」を使用します。
当日お持ちください。

