

令和6年度専門研修

広報(編集実務)

日程 6月25日(火) 9:00~12:30
6月26日(水) 9:00~17:00 【1.5日間】

ねらい 区民にわかりやすく魅力的な広報紙を作成するために、編集技術の向上を図る。

対象 区広報紙等の紙面編集を担当する職員 【定員31名】

場所 特別区職員研修所(千代田区九段北1-1-4)

カリキュラム

6月	時間	教科目・講師名(敬称略)
25日 (火)	9:00 ~ 12:30	わかりやすく正しく伝わる文章・表記について(講義) ○誤解を生まない文章の作り方・直し方 校正の実践アドバイス(講義) ○校正作業の実務 ○訂正に学ぶ校閲の勘所 適切な見出しの付け方(講義・演習) ○記事の内容を簡潔にまとめる ○誤解のない見出しの付け方 【講師】 未来交創株式会社 代表取締役 前田 安正
26日 (水)	9:00 ~ 12:30	自治体の広報活動におけるデザインと魅力的な広報紙のレイアウトについて(講義・演習) ○デザイン・レイアウトの基本 ○ユニバーサルデザインと色の使い分け など 【講師】 広報アナリスト・エディター 吉村 潔
	13:30 ~ 17:00	広報写真の効果的な活用方法と撮影方法について(講義・実技) ○カメラの基本 ○写真撮影のポイント など 【講師】 フォトグラファー 大崎 聡
計		1.5日間(10.5時間)

※本教科目内で、「デジタル一眼レフカメラ」「ストロボ」を使用します。当日お持ちください。



【問合せ先】 特別区職員研修所 教務第1課 専門研修係 03-6261-1564

