



自治体マネジメント実践

— 管理職研修 —

管理職が民間企業とは異なる自治体におけるマネジメントの理論と技術を理解した上で、職場において機能するマネジメント技術を実践につなげる。

実施日程【2日間 各日程9:00~17:00】

第1回 7月28日(月) ・ 8月27日(水)

第2回 10月3日(金) ・ 11月4日(火)

第3回 11月11日(火) ・ 12月15日(月)

- 対象 ①管理職
②管理職選考合格者で令和7年度において課長補佐にある職員
- 定員 各回42名程度
- 講師 民間研修機関講師
- 場所 特別区職員研修所 (千代田区九段北1-1-4)

【問合せ先】 特別区職員研修所 教務第1課 基本研修係 03-6261-1569~75

カリキュラム

	教科目	内 容
1 日 目	マネジメントの理解を深める	<ul style="list-style-type: none"> ・ マネジメントとは ・ 自治体のマネジメント体系 ・ 階層別のマネジメント役割
	戦略のマネジメント	<ul style="list-style-type: none"> ・ 戦略の策定とは ・ 戦略策定の基本 ・ 戦略策定の実践手法
	事業のマネジメント	<ul style="list-style-type: none"> ・ 重点事項の選定 ・ 業務の見直し ・ 事業のスクラップ
2 日 目	管理職の役割と課題	<ul style="list-style-type: none"> ・ 実践計画の振り返り ・ 成長課題の確認
	職員のマネジメント	<ul style="list-style-type: none"> ・ 能力開発の考え方 ・ 育成課題の明確化 ・ 育成方法の最適化
	組織のマネジメント	<ul style="list-style-type: none"> ・ 組織編成の最適化 ・ 組織文化の創造
	マネジメントの時間を確保する	<ul style="list-style-type: none"> ・ 時間の予算管理 ・ 時間を捻出する方法

他自治体のデジタル化などの業務改善を事例に用いながら、“マネジメント実践力”を身に付けます！



※ カリキュラムの一部が変更になる場合があります。

ポイント & 特徴

- 管理職は、マネジメントを担当する人々です。この研修では、管理職がその責任と役割を果たすために、自治体マネジメントの理論とその技術を体系的に学び、職場でマネジメントを実践できることを目指します。特に、昇任して間もない管理職の方には、リーダーシップを発揮し、円滑にマネジメントを実践するために必要な研修です。
- 1日目で学んだことを職場で実践してもらうため、約1カ月間の実践期間を設けました。2日目には実践の検証を行います。