

令和8年度  
専門研修

# 戸籍実務(証明)

日程  
第1回 7月15日(水)・16日(木)  
第2回 8月5日(水)・6日(木)

ねらい 戸籍証明事務に必要な知識を習得し、職務遂行能力の向上を図る。  
対象 戸籍証明事務を担当する職務経験1、2年程度の職員  
〔定員243名〕 ※第1回143名程度、第2回100名程度  
場所 受講決定通知にてお知らせいたします。

本研修では、事前アンケートを予定しております。  
詳細・回答方法は、受講決定通知にてご案内いたします。

## カリキュラム

	時間	教科目	講師名(敬称略)
1 日 目	9:00 ~ 12:00	<b>一般行政証明の発行(講義)</b> ・各種証明書の種類と用途 ・発行の根拠 ・発行可否の審査ポイント <b>戸籍の附票(講義)</b> ・戸籍の附票とは ・戸籍及び住民票との関わり(システム連携) ・発行可否の審査ポイント <b>個人情報的重要性(講義)</b> ・証明事務担当者の心構え	千代田区 地域振興部 総合窓口課 戸籍証明係 職員
	13:00 ~ 17:00	<b>戸籍の遡り(講義)</b> ・旧法戸籍の読み方 ・旧法の基礎知識 ・改製のポイント	日本加除出版株式会社 顧問 高橋 昌昭
2 日 目	9:00 ~ 17:00  ※昼休憩1時間 を含みます。	<b>戸籍証明書等の発行(講義)</b> ・証明事務の現状と課題 ・発行可否の審査ポイント ・第三者請求、公用請求 ・職務上請求(相続の基礎知識) ・受理証明書と届書記載事項証明書 ・広域交付 等	文京区 区民部 戸籍住民課 証明係 職員 台東区 区民部 戸籍住民サービス課 証明担当 職員 北区 区民部 戸籍住民課 戸籍係 職員 荒川区 区民生活部 戸籍住民課 管理証明係 職員
計2日間(14時間)			



【問合せ先】特別区職員研修所 教務第1課 専門研修係 電話 03-6261-1562