

令和8年度専門研修

広報(編集実務)

日程 6月23日(火) 9:00~12:30
6月24日(水) 9:00~17:00 【1.5日間】

ねらい 区民にわかりやすく魅力的な広報紙を作成するために、編集技術の向上を図る。

対象 区広報紙等の紙面編集を担当する職務経験1、2年程度の職員 【定員41名】

場所 特別区職員研修所(千代田区九段北1-1-4)

カリキュラム

6月	時間	教科目・講師名(敬称略)
23日 (火)	9:00 ~ 12:30	わかりやすく正しく伝わる文章・表記について(講義・演習) ○ 誤解を生まない文章の作り方・直し方 ○ 記事の内容を簡潔にまとめる ○ AI時代の文章の作り方 ○ 個人ワーク・講師の講評 校正の実践アドバイス(講義) ○ 校正作業の実務 ○ 訂正に学ぶ校閲の勘所 【講師】未来交創株式会社 代表取締役 前田 安正
24日 (水)	9:00 ~ 12:30	広報紙編集の基本ー編集設計とデザインディレクションの視点(講義・演習) ○ 広報担当者の役割と編集設計の基本 ○ 伝わる紙面のためのデザイン・レイアウトの基礎 ○ 制作会社・担当部署と協働するディレクションの視点と実践 【講師】目黒区 企画経営部 広報広聴課 職員
	13:30 ~ 17:00	広報写真の効果的な活用方法と撮影方法について(講義・実技) ○ カメラの基本 ○ 写真撮影のポイント など 【講師】フォトグラファー 大崎 聡
計		1.5日間(10.5時間)

※本教科目内で、「デジタル一眼レフカメラ」「ストロボ」を使用します。当日お持ちください。

