



～論理的思考を習得し、分かりやすい伝え方を学ぶ～

思考力・論理構築力向上

物事を論理的に考えるための技術の習得とともに、論理的に思考した結果を、客観的・建設的な視点から、明確にわかりやすく表現できる能力の向上を図る。また、建設的合意形成に向けた思考技術や、相手の共感を得る表現方法を習得する。

実施日程

第1回	5月14日(水)	第5回	10月20日(月)
第2回	6月27日(金)	第6回	11月19日(水)
第3回	7月22日(火)	第7回	1月20日(火)
第4回	8月5日(火)		

【各日程 9:00～17:00】

- 対象 係長級以下の職員
- 定員 各回42名程度
- 講師 民間研修機関講師
- 場所 特別区職員研修所
(千代田区九段北1-1-4)

こんな方にお勧めです

物事を論理的に考えるための技術や方法と、そのスキルを職場で具体的にどう使うかを学びたい主任の職員



【お問合せ】 特別区職員研修所 教務第1課 基本研修係 03-6261-1569～75

カリキュラム

1 求められる能力

- ・ 職員の立場と役割
- ・ 研修で学習する技術の点数チェック

2 思考力・発想力

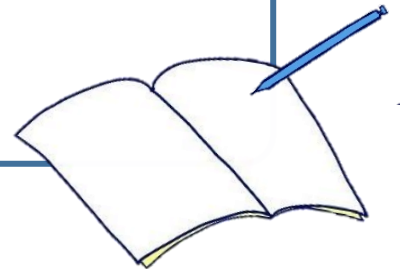
- ・ 論理思考について理解し、思考ツールを学ぶ

3 表現力

- ・ 理解と納得を深める「論理的な表現」
- ・ 共感を得る「感情的な表現」

4 合意形成の方法

- ・ 二つの受信方法
- ・ 合意形成の実践



※ カリキュラムの一部が変更となる場合があります

ポイント&特徴

- 中堅職員に求められる物事を論理的に考えるための技術を学習し、職場の応用できるスキルの獲得を目指します。
- 思考力・論理構築力の基礎となる三角ロジック（主張・根拠・解釈）及びロジックツリーで情報を整理する方法を学びます。
- ケーススタディを通じて、研修で学んだ理論を活かし、研修受講後も職場で実践できるイメージ作りを行います。