



コミュニケーションの理想のカタチを学ぶ～

# コミュニケーションスキルアップ

相手と自分を尊重するための実践的なコミュニケーションスキルを学ぶ。実践的にコミュニケーションスキルを活用することにより、職場におけるコミュニケーション能力の向上を図り、活力ある組織づくりを目指す。

## 実施日程

第1回	6月	3日	(火)
第2回	7月	3日	(木)
第3回	8月	4日	(月)
第4回	10月	14日	(火)
第5回	11月	18日	(火)
第6回	12月	17日	(水)
第7回	1月	26日	(月)

【各日程 9:00～17:00】

- 対象 全職員
- 定員 各回42名(予定)
- 講師 民間研修機関講師
- 場所 特別区職員研修所

(千代田区九段北1-1-4)

### こんな方にお勧めです

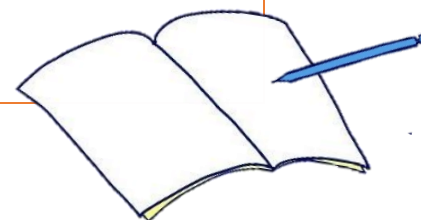
区民や職場の同僚との良好な関係構築に向けた、コミュニケーションスキルを身に付けたい採用2～6年目程度の職員



【お問合せ】 特別区職員研修所 教務第1課 基本研修係 03-6261-1569～75

## カリキュラム

午前	◆コミュニケーションとは ◆コミュニケーションの重要性と課題 ◆コミュニケーション手法（Ⅰ：アサーティブ）
午後	◆コミュニケーション手法（Ⅱ：論理的な伝え方） ◆コミュニケーション手法（Ⅲ：コミュニケーションスタイルの分析） ◆これからの時代の組織的コミュニケーション手法 ・心理的安全性の高いコミュニケーション手法 ・対面以外のコミュニケーション ◆まとめ



※ カリキュラムの一部が変更となる場合があります

### ■ ポイント&特徴

- 本研修では、コミュニケーションスキル3つを基本として、職場で実践できるコミュニケーションスキルを身につけます。
- 様々なコミュニケーション手法を用いて、演習を通じて実践していきます。
- 対面でのコミュニケーションだけでなく、テレワークでの働き方やメールなど、新たな時代の組織的なコミュニケーション手法を学べます。