



～プロが教える、企画提案から資料作成までのポイント～

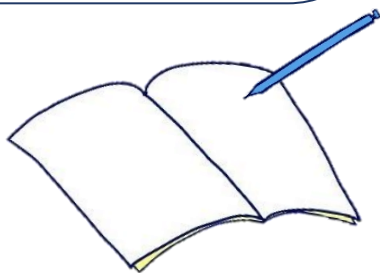
集客力を高めるチラシ・伝わる資料の作り方

企画提案から広報までの一連の流れを学んだうえで、区民向け事業・イベント等の企画提案におけるポイント、相手に分かりやすく伝えるための資料作成のポイント及び関心を集められる広報チラシ作成のヒント等を習得することで、集客力の向上を図る。

実施日程

第1回	6月	6日(金)
第2回	7月	4日(金)
第3回	8月	6日(水)
第4回	10月	29日(水)
第5回	11月	21日(金)

【各日程 9:00～17:00】



- 対象 主任以下の職員
- 定員 各回42名(予定)
- 講師 民間研修機関講師
- 場所 特別区職員研修所
(千代田区九段北1-1-4)

こんな方にお勧めです

区民向け講座などの企画や募集チラシの作成を担当する主任以下の職員



カリキュラム

	項目	内容
午前	1.デザインの基礎	・デザインの歴史と役割 (デザインの歴史と役割を知ること、デザインに対する学びを深める。)
	2.企画と広報	・企画とは ・企画立案の方法、広報する方法 (デザインをする以前に必要な企画を知ること、デザインする意味を理解する。)
	3.情報の認知	・AIDOMAの法則、AISASの方法
午後	4.レイアウトを学ぶ	・デザインの6要素(色・線・形・空間・質感・文字)
	5.事例考察	・プロのチラシを考察(グループワーク・発表)
	6.比較考察	・自身が作ったチラシを考察(グループワーク)

※ カリキュラムの一部が変更となる場合があります

ポイント & 特徴

- デザインのプロである講師に、デザインの基礎から「分かりやすい資料」・「注目を集めるチラシ」の作成に必要な具体的なポイントまで、演習を通じて実践的に学びます。
- 資料・チラシ作成といった紙面構成能力の向上に加え、企画のポイント、企画提案に必要な相手に分かりやすく伝えるための資料作成の習得を目指します。