



～これから職場で求められるリーダーとしての役割～

# 協働型リーダーシップ

リーダーの行動様式を理解した上で、自らのリーダーシップの特性を知り、プラスの方向へ組織貢献のできる職員を目指す。また、職場のリーダーとして必要となる、後輩への関わり方、上司や先輩への関わり方を習得する。

## 実施日程

第1回	5月	16日	(金)
第2回	6月	4日	(水)
第3回	7月	2日	(水)
第4回	8月	14日	(木)
第5回	10月	20日	(月)
第6回	11月	28日	(金)
第7回	1月	21日	(水)

【各日程 9:00～17:00】

■ 対象 主任以下の職員

■ 定員 各回42名程度

■ 講師 民間研修機関講師

■ 場所 特別区職員研修所

(千代田区九段北1-1-4)

## こんな方にお勧めです

リーダーの役割や、上司・部下・同僚との関わり方を学ぶことで、職場のモチベーション向上や業務改善・職場改善に貢献したいと考えている主任の職員



【お問合せ】 特別区職員研修所 教務第1課 基本研修係 03-6261-1569～75

## カリキュラム

午前	◆新時代のリーダーシップ
	・今の時代のビジネス環境
	・これまでとこれからのリーダーシップ
午後	◆リーダーシップの発見
	・PM理論とSL理論
	・自身のリーダーシップスタイルとは
	◆職場のコミュニケーション（上司・先輩）
	・ボスマネジメントとは
	・上司先輩のタイプを知る
	・フォロワーシップ×報連相で協働力を高める
	◆職場のコミュニケーション（後輩）
	・コーチングとティーチング
	・傾聴、承認、フィードバック、質問
・経験学習サイクル～内省支援～	
午後	◆職場環境の改善に向けて
	・職場環境のチェックポイント
	・業務改善の手法
	・改善のために取るべきリーダーシップと行動
	◆振り返り

※ カリキュラムの一部が変更となる場合があります

### ■ ポイント&特徴

- 自分のリーダーシップの特性に気づくとともに、新しい時代に求められるリーダーシップについて理解を深めます。
- 後輩への関わり方について、いかに主体的な人財へ導いていくのかの考え方と方法論を習得します。
- 目標達成に向け、戦略的に上司や先輩との関係を築くコミュニケーションスキルを、演習を通じて高めていきます。
- 職場リーダーとして、職場環境を高め、業務改善の工夫をしていくための知識や術を身に着けます。

