

※より実践に力を入れたカリキュラムに変更しました。



自治体マネジメント実践

— 管理職研修 —

管理職が民間企業とは異なる自治体におけるマネジメントの理論と技術を理解した上で、職場において機能するマネジメント技術を実践につなげる。

実施日程【2日間 各日程 9:00~17:00】

第1回 6月29日(水)・8月1日(月)

第2回 11月2日(水)・12月2日(金)

■ 対象	①管理職 ②管理職選考合格者で令和4年度において課長補佐にある職員
■ 定員	各回40名程度
■ 講師	民間研修機関講師
■ 場所	特別区職員研修所 (千代田区神田相生町1番地 秋葉原センタープレイスビル4・5・6階) (千代田区九段北1-1-4)

研修所の移転に伴い、実施会場が年度途中で変わります。詳細は受入後の案内でご確認ください。

【問合せ先】 特別区職員研修所 教務第1課 基本研修係 03-5298-3930~6

カリキュラム

	教 科 目	内 容
1 日 目	マネジメントの理解を深める	<ul style="list-style-type: none">・マネジメントとは・自治体のマネジメント体系・階層別のマネジメント役割
	戦略のマネジメント	<ul style="list-style-type: none">・戦略の策定とは・戦略策定の基本・戦略策定の実践手法
	事業のマネジメント	<ul style="list-style-type: none">・重点事項の選定・業務の見直し・事業のスクラップ
2 日 目	管理職の役割と課題	<ul style="list-style-type: none">・実践計画の振り返り・成長課題の確認
	職員のマネジメント	<ul style="list-style-type: none">・能力開発の考え方・育成課題の明確化・育成方法の最適化
	組織のマネジメント	<ul style="list-style-type: none">・組織編成の最適化・組織文化の創造
	マネジメントの時間を確保する	<ul style="list-style-type: none">・時間の予算管理・時間を捻出する方法

※ カリキュラムの一部が変更になる場合があります。

こんな方にお勧めです

マネジメントの理論と技術を学び、職場で活かしたい課長級職員の方

