



～模擬委員会で議会対応を実践する～

議会答弁

— 管理職研修 —

模擬事例に関する答弁の演習を通して、議会や委員会での質疑に対し適切に答弁を行うための事前準備方法を学ぶとともに、議員に対する説明力の向上を図り、説明責任を果たすことのできる管理職を育成する。

実施日程等

	合同講義 【13:30～17:00】	インターバル 期間	答弁演習 【9:00～17:00】
第1回	5月24日(水)	答弁演習 に向けた 資料作成	6月7日(水)
第2回			6月8日(木)
第3回			6月9日(金)
第4回	10月25日(水)		
第5回	10月26日(木)		
第6回	10月27日(金)		



合同講義では、講義の後、事例についてグループごとに話し合います。

インターバル
期間

インターバル期間に作成した資料を基に、答弁演習を行います。



- 対象 ①管理職選考合格者で、令和5年度において課長補佐にある職員
②課長職1年目の職員
- 定員 各回20名程度 (講義は合同で実施)
- 場所 特別区職員研修所 (千代田区九段北1-1-4)

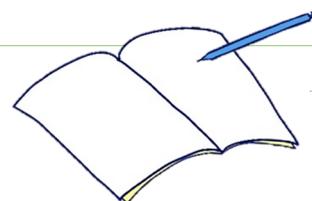
【問合せ先】 特別区職員研修所 教務第1課 基本研修係 03-6261-1569～75

カリキュラム

1日目 合同講義 13:30~17:00	2日目 答弁演習 9:00~17:00
<ul style="list-style-type: none">○ 議会对応について（講義） 【講師】特別区管理職経験者（予定）○ 演習の導入説明○ 答弁演習事例の情報共有 【講師】特別区管理職経験者（予定） 特別区職員研修所 講師	<ul style="list-style-type: none">○ 模擬委員会における答弁の想定問答作成○ 模擬委員会答弁演習○ 講師講評 等 【講師】民間研修機関講師（予定） 特別区管理職経験者（予定）

※ カリキュラムの一部が変更になる場合があります。

合同講義と答弁演習の間のインターバル期間中は、各自答弁演習に向けて
資料作成等が必要になります。



この研修のポイントと特徴

管理職経験者から、議会答弁に対しての心構えや経験談を講義いただきます。

実際の委員会を想定した模擬答弁演習では、班ごとに分かれて答弁のための準備を行った上で、本番さながらの質疑応答を体験します。

まだ議会や委員会对応を経験する前の管理職昇任前の方にお勧めの研修です。