



管理職昇任前研修（基本）

～ 管理職としての自覚と心構えを醸成する ～

管理職特有の課題について理解を深めるとともに、管理職に求められる知識を習得し、職務に対する意識・意欲を高めることで、自覚と心構えを醸成する。

実施日程【2日間 各日程9:00～17:00】

第1回 8月19日（水）・8月20日（木）

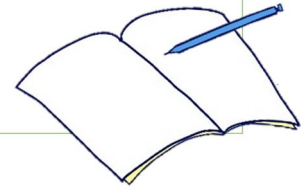
第2回 12月10日（木）・12月14日（月）

- 対象 ①管理職選考合格者で、令和8年度において課長補佐にある職員
②前年度未受講・未修了の職員
- 定員 各回118名程度
- 講師 民間研修機関講師、特別区人事・厚生事務組合職員 等
- 場所 未定（受講受入通知にてご案内します）

【問合せ先】 特別区職員研修所 教務第1課 基本研修係 03-6261-1572・1574

カリキュラム

	教 科 目
1 日 目	<ul style="list-style-type: none">○ 危機管理○ 特別区における労使関係○ 労使関係における組合の立場
2 日 目	<ul style="list-style-type: none">○ 議会対応について○ 不当要求対応○ 特別区の現状と課題○ 講話



※ カリキュラムの一部が変更になる場合があります。

ポイント & 特徴

- ハラスメントを含む各種リスクの洗い出しや備え等の未然防止策、危機発生時におけるマネジメント、住民・マスコミ対応等のポイントを講義します。
- 特別区の労使関係について、地方公務員法等関連法令に基づく体系や留意点を講義します。
- 労働組合の立場や考え方を踏まえて、円滑な労使関係を築くためのポイントを講義します。
- 議会対応において、議会との関わり方、的確な答弁を行うために必要とされる事前準備や答弁における留意点、心構え等について講義します。
- 不当要求に対して管理職として対応するときの基本的な留意点（適切な初期対応、交渉の打ち切り、法的対応の必要性等）を講義します。
- 特別区制度の現状と課題について理解を深めるとともに、今後直面する行政課題について講義します。
- 管理職経験者から、自身の経験談や管理職に期待すること、昇任にあたっての心構えについての講話を行います。