

# 令和6年度 清掃研修

# 技能主任

## 目的

技能主任として必要な知識や人権・同和問題について学ぶとともに、職場内のコミュニケーションスキル、住民対応やストレス対応方法を身につけ、職務遂行能力の向上を図る。

## 申込条件

令和5年4月2日～令和6年4月1日に技能主任に昇任した職員で清掃事業に従事する職員及び前年度未受講、未修了の職員

## 日程

第1回 6月4日(火)・5日(水)・6日(木)  
第2回 6月11日(火)・12日(水)・13日(木)  
各回 8:20～16:20 【3日間】

## 場所

特別区職員研修所  
(千代田区九段北1-1-4)

## カリキュラム

|             | 教 科 目                    | 内 容  |
|-------------|--------------------------|--|
| 1<br>日<br>目 | 技能主任としての知識<br>(中間処理以外)   | <ul style="list-style-type: none"><li>・ 清掃事業の区移管の流れ</li><li>・ 清掃事業の最新の動向</li><li>・ 清掃工場における焼却処理、操業協定</li><li>・ 23区共通の課題(最終処分の課題、手数料改定の経緯等)</li><li>・ 安全衛生と健康管理</li><li>・ 技能主任の職責</li></ul> |
|             | 職場内コミュニケーション・<br>リーダーシップ | <ul style="list-style-type: none"><li>・ 職場内のコミュニケーションの考え方、リーダーシップとは</li><li>・ 技能長や一般職員との連携</li></ul>   |
| 2<br>日<br>目 | 接遇・クレーム対応                | <ul style="list-style-type: none"><li>・ 接遇 ・ 分かりやすい伝え方</li><li>・ クレーム対応方法</li><li>・ ストレスの基礎知識とセルフケア</li></ul>  |
| 3<br>日<br>目 | 同和問題                     | <ul style="list-style-type: none"><li>・ 同和問題を考える</li><li>・ 視聴覚教材を題材にした班討議</li></ul>  |
|             | 技能主任としての知識(中間処理)         | <ul style="list-style-type: none"><li>・ 中間処理施設の概要</li></ul>  |
|             | 事例討議                     | <ul style="list-style-type: none"><li>・ 事例討議 ・ 発表及び質疑応答</li></ul>  |

[問合せ先] 特別区職員研修所 管理課 企画研修係  
TEL03-6261-1561

